

## 【法人・団体用】口座振込依頼書

(宛先) 公立大学法人名古屋市立大学理事長

太枠の全ての欄を消せないボールペンで記入してください。(変更の場合も全ての欄に記入をお願いします。)

登録番号 <sup>(注1)</sup>		✕	異動区分	1 新規	2 変更	3 取消	
債権者 (請求者)	住所	〒					
	フリガナ						
	法人名 又は 団体名						
	代表者	職名	氏名				
	電話番号	担当者					
振込 口座	金融機関コード	✕		支店コード	✕		
	金融機関名 <sup>(注2)</sup>	銀行 金庫 組合		支店名	本店 支店 出張所		
	預金種目	1 普通	2 当座	9 その他	口座番号		
	口座名義人 (カタカナ)						
	口座名義人 (漢字)						
請求書提出先	(所属)		(大学担当者)				
取引内容			債権者控の返送先	<input type="checkbox"/>	住所以外 <sup>(注3)</sup>		
私が公立大学法人名古屋市立大学から受ける支払金は、他の受領方法を申し出たものを除き、上記の口座へ振り込んでください。なお、裏面の誓約事項について厳守することを誓約いたします。			提出者 署名	(所属・役職) (氏名)			

**添付書類** 新規登録または振込口座変更の場合は①を、  
 それ以外の場合は①～③のうちのいずれか1つを添付してください。  
 ①通帳表紙の裏側の写しなど、金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人が確認できるもの  
 ②契約書の写し  
 ③印鑑証明書の写し

- 注 1 変更の場合は登録番号枠内もご記入ください。  
 2 三菱UFJ銀行の場合、振込手数料は大学で負担いたしますが、他の金融機関を指定する場合は貴社(団体)の負担となります。  
 3 債権者控(この用紙の写し)の返送先が記載住所以外の場合、返送先が分かるものをご提出ください。  
 4 この口座登録による支払金の請求が3年間ない場合は、この登録を抹消することがあります。

<財務課出納財産係使用欄>

※請求書にはこの登録番号を必ず記入してください。

受付日		受付方法	郵送・窓口・交換
入力		チェック	
登録日		返送日	

登録番号			
新規 ・ 変更			

<所管課使用欄>

依頼書受領 所管課情報	課・担当者名( )	電話(外・内)
受領日	年 月 日	※債権者用控の所管課経由での返送可否(可・不可)

## 誓約事項

- 1 公立大学法人名古屋市立大学の規程等を遵守し、不正に関与しないこと。
- 2 公立大学法人名古屋市立大学にて行われる内部監査、その他調査等において、公立大学法人名古屋市立大学との取引に係る取引帳簿の閲覧・提出等の要請に協力すること。
- 3 不正が認められた場合は、取引停止を含むいかなる処分を講じられても異議申し立てを行わないこと。
- 4 公立大学法人名古屋市立大学の教員等構成員から不正な行為の依頼等があった場合は、通報すること。