

## パートタイム職員募集

下記の内容で募集しています。ご応募お待ちしております。

|           |   |
|-----------|---|
| 仕事内容      | 経理・教務・庶務業務等の事務補助（詳細は面接時に説明）   |
| 勤務地       | 名古屋市立大学山の畑事務課<br>〒467-8501 名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑1  |
| 採用予定      | 令和8年5月1日  |
| 雇用期間      | 採用日～令和9年3月末（更新の可能性あり）   |
| 採用条件      | PC操作(インターネットの検索、メールの送受信、ワード・エクセルの基本操作)や電話、メール対応ができること。<br>※大学事務経験を有している方を歓迎します。   |
| 募集人数      | 1名  |
| 勤務時間      | 午前9時00分～午後17時00分までの6時間以内で応相談<br>(休憩時間1時間除く)<br>※繁忙期のみ超過勤務をお願いする場合があります。   |
| 勤務日       | 週5日程度(土・日・祝日は除く)<br>※ 勤務日, 時間は応相談   |
| 賃金等       | 時給 1,195円<br>支払日 毎翌月17日(休日等の関係で変動あり)<br>年次休暇 規定に基づき付与   |
| 通勤手当      | 運賃等相当額支給。片道2キロ未満不支給(本学規定に基づき支給)   |
| 社会保険      | 契約時間数により労災保険・雇用保険・厚生年金・健康保険に加入  |
| 申込方法      | 履歴書(書式自由・写真添付)を、上記「勤務地」まで郵送してください。<br>書類選考の後、面接を行い、採否を決定します。<br>面接の日時は追って連絡いたします。   |
| 応募期限      | 3月24日(火)必着  |
| 申込・問い合わせ先 | 質問等ございましたら、電子メールにてご連絡ください。<br>名古屋市立大学 山の畑事務課(データサイエンス学部担当)<br>Email: ds-jimu[at]sec.nagoya-cu.ac.jp<br>(送信の際は, [at]を@に書き換えてください。) |
| その他       | 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。<br>応募書類は本選考以外の目的には使用しません。<br>なお、面接に係る交通費は自己負担になります。   |