|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **特　別　欠　席　届**  令和　　　年　　　月　　　日  学長様  　　　　　　　　　　　　　学部・研究科　　　　　　　学科・課程  　　　　　　　　　　　　　　　　　学年　　　　　　　　組・専攻  　　　　　　　　　　　　　学籍番号  　　　　　　　　　　　　　氏　　名  します  しました  　下記の理由により欠席　　　　　　　 　　のでお届けします。  記  欠席の理由    欠席の期間　　　令和　　　年　　　月　　　日から  　令和　　　年　　　月　　　日まで   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 科 目 名 | 月日・曜日・時限 | 担　当　教　員 | 確認欄  認印又はサイン | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

(注)　１　欠席の理由を具体的に記入し、理由が分かる証明書等を添付すること。

　　　２　所属学部・研究科により別に様式等が定めている場合はそれに従ってください。

　　　３　授業欠席の取り扱いについては担当教員の判断に一任されます。「確認欄」に担当教員の認印又はサインが得られなかった場合は出席扱いとはなりません。

【特別欠席に該当する事例】

　忌引き、疾病（感染症含む）、事故、天災、裁判員又は裁判員候補者として任務を果たす場合、骨髄バンク等移植に伴うドナー登録及び検査・入院、その他特別な理由

　　・部活動、ゼミ活動、インターンシップ、就職活動、海外渡航、授業の重複等を理由とする欠席は該当しません。

　　・免許・資格取得のための実習（正課として参加するものに限る）に伴う授業欠席には本様式を使用しません。所属学部等の指示に従い必要な手続きを行ってください。