

退学に伴う各種手続きについて

1 学生証の返却

- ・ マナカ学生証の場合、定期券は払戻しをし、チャージ残金があれば使い切ってから返却してください。
- ・ 返却方法は、学生課（学生支援）の窓口を持参または郵送とします。郵送の場合、簡易書留やレターパック等の配達記録の残る方法で郵送してください。

2 奨学金関連の手続き（奨学金利用者に限ります）

- ・ 奨学金の支援を行う法人等に対し、学籍異動の届出を行う必要があります。
- ・ 利用している奨学金の種類により、提出する書類が異なります。
- ・ 提出書類の様式は学生課窓口でお渡しします。メールでの送付を希望する場合は学生課にメールで連絡してください。
- ・ 日本学生支援機構貸与奨学金の継続願の提出時（12月中旬から2月中旬）において、「次年度の奨学金の継続を希望しません」と入力した場合は、書類提出は不要です。

3 「学生教育研究災害傷害保険（学研災）」及び「学研災付帯賠償責任保険（学研賠）」保険料の一部返金手続き

- ・ 修業年限を満たさず退学する場合や休学を経て退学する場合は、保険料の一部が返金されます。
- ・ 返金のための申請書は本学ウェブサイトからダウンロードできます。

＜参考＞学生教育研究災害傷害保険

<https://www.nagoya-cu.ac.jp/education/procedures/insurance/>

- ・ 申請書には振込口座情報（金融機関名・支店名・口座番号等）を記入し、学生課（学生支援）へ提出してください。

4 生協の組合員脱退手続き

- ・ 生協窓口（滝子キャンパス学生会館1階／購買店舗 電話 052-881-5906）で出資金の返還手続きを行ってください。
- ・ 印鑑（スタンプ印不可）及び組合員証の提示（カード式組合員証又は生協アプリ）が必要です。

5 証明書の発行について

- ・ 成績証明書、退学証明書などが必要な場合は各学部等事務課へ事前に問い合わせのうえ、申請等手続きを行ってください。郵送での申請も可能です。

学生課（学生支援） 滝子キャンパス 3号館 1階
電話（052）872-5042（対応時間：平日 8時45分～17時15分）
E-MAIL：studentservice@sec.nagoya-cu.ac.jp

問合せ先一覧

部 署		連絡先
学生課（学生支援）		052-872-5042(滝子) studentservice@sec.nagoya-cu.ac.jp
医学部事務課	医学部（医学）	052-853-8545
	医学研究科	kk_info@sec.nagoya-cu.ac.jp
	医学部（保健）看護学専攻 看護学研究科	052-853-8545(桜山) 052-982-7303(葵) nursjimu@sec.nagoya-cu.ac.jp
	医学部（保健）リハビリテーション学専攻	052-853-8545(桜山) 052-784-7107(名東) rehajimu@sec.nagoya-cu.ac.jp
薬学部事務課	薬学部 薬学研究科	052-836-3402 question@phar.nagoya-cu.ac.jp
山の畑事務課	経済学部	052-872-5805
	経済学研究科	yama-economy@sec.nagoya-cu.ac.jp
	人文社会学部	052-872-5808
	人間文化研究科	yama-human@sec.nagoya-cu.ac.jp
	総合生命理学部	052-872-5802
	理学研究科	yama-science@sec.nagoya-cu.ac.jp
	データサイエンス学部	052-872-5885
	データサイエンス研究科	ds-jimu@sec.nagoya-cu.ac.jp
芸術工学部事務課	芸術工学部 芸術工学研究科	052-721-1225 jimu_share@sda.nagoya-cu.ac.jp