

3 成績の確認

自身の履修した科目の成績情報と単位修得情報を確認します。

<<機能へのアクセス方法>>

- ホーム画面の通知バナーをクリック（成績発表日後の一定期間）
 - メニューから「学修ポートフォリオ」>「成績ダッシュボード」を選択
-

3.1 成績の確認

3.1.1 ナビゲートバーから成績を確認する

- 1 成績公開日になると、ホーム画面上部(ナビゲートバー)に「成績発表中」という通知が表示されますので、通知をクリックします。



A 成績・中間点参照(自身の成績確認)

- 1 <<成績情報画面>>では、これまで履修した科目の成績を確認することができます。単位の修得情報を確認する場合は、「単位修得情報照会」ボタンをクリックします。<<単位修得情報画面>>が表示されます。

ポイント

- 不合格の科目は赤字で表示されます。



B 単位修得情報の確認

- 1 <<単位修得情報画面>>では、自身の単位修得数が卒業要件を満たしているか、確認できます。履修した科目の成績確認に戻る場合は、「成績情報照会」ボタンをクリックします。
<<成績情報画面>>が表示されます。

要件区分 (科目名)	必要単位数	修得単位数	完了状況
卒業要件	124	110	89%
教養教育科目	30	30	100%
大学入門科目	2	2	100%
大学入門科目	2	2	100%
大学入門	2	2	100%
英語基礎科目	8	8	100%
英語基礎科目	8	8	100%
外国語	4	8	200%
情報シラバス	2	2	100%
基本教養科目	14	16	114%
基本教養科目	14	16	114%

3.1.2 成績ダッシュボードから成績を確認する

- 1 ホーム画面の成績ダッシュボードから、「もっとみる」ボタンをクリックします。
<<成績ダッシュボード画面>>が表示されます。



- 2 <<成績ダッシュボード画面>>では、在学期間の成績と修得単位数の遷移をグラフで確認することができます。

ポイント

- 所属別平均・分布の「所属」を切り替えると、選択した所属の平均値がグラフに表示されます。
 - 「成績情報詳細」ボタンをクリックすると、<<成績情報画面>>が表示されます。
- 「3.1.1 A 成績・中間点参照（自身の成績確認）」参照。

