

名古屋市立大学病院におけるリネン類等供給業務委託落札者決定基準

- ① 評価項目、各評価項目において優劣を判断する基準並びに各評価項目の配点及び付与する点数の基準について
名古屋市立大学病院におけるリネン類等供給業務委託落札者決定基準 別添のとおり（以下「別添」という。）とする。
- ② 総合評価値の算出方法について
加算方式
 - ・価格評価点と技術評価点の配分
1:2(別添のとおり)
 - ・価格評価点の計算方法
$$\{1 - (\text{入札価格} - \text{調査基準価格}) \div \text{予定価格}\} \times (\text{価格点の配点})$$

※調査基準価格は予定価格の80%とする。
- ③ 失格となる基準
別添及び実施提案資料等に係る評価点の最低基準点を100点(満点の3分の1)と設定し、最低基準点に満たない者を失格とする。
- ④ 落札者の決定方法
 1. 予定価格の範囲内の入札があった者のうち、総合評価値が最も高いものを落札候補者とする。
 2. 総合評価値の最も高いものが2者以上あるときは、くじ引きにより落札候補者を決定する。
 3. 評価分野「技術評価」の内容が、仕様書に定める標準案に満たない場合は失格とする。

評価項目		評価基準	内訳	配点
価格評価（100点）				
1	提案価格	{ 1 － （入札価格－調査基準価格 ） ÷ 予定価格 } ×100 ただし、入札価格≦調査基準価格は満点とする。	100	100
技術評価（200点）				
1	業務実績等	① 過去3年間の財務諸表	10	20
		② 令和2年4月1日以降に400床以上を有する医療機関におけるリネン類等供給業務または類似業務の委託契約を締結し、2年以上誠実に履行した実績を有するか	10	
2	受託準備体制	① 準備期間中の具体的な作業スケジュール	10	30
		② 現受託者からの円滑な引継ぎのための方策	10	
		③ 関係する各部署の職員等との事前調整等、円滑に業務を開始するための具体的な方策	10	
3	実施体制	① 人員配置体制（業務実施にあたり十分な職員配置、欠員時のバックアップ体制など）	10	40
		② 業務責任者の配置状況と専門性（実績など）及びスタッフへの教育体制・研修制度	10	
		③ 災害等緊急時の業務履行体制（バックアップ体制含む）	10	
		④ 個人情報の管理、コンプライアンス・情報セキュリティ体制	5	
		⑤ 関係する各部署の職員等やその他委託業者との連携体制・情報共有体制	5	
4	業務遂行能力	① 仕様書に基づく詳細な業務計画（適切な納品・回収頻度か。過不足を出さない補充体制か。業務手順は明確か。）	20	40
		② 感染リネン類の回収方法及び対応方法（適切な消毒・洗濯方法など）	20	
5	品質管理体制	① 納入を予定している賃貸借物品（寝具類・清拭タオル）の品質・性能は適切か	15	30
		② 賃貸借物品の修繕・更新対応とする劣化の基準	15	
6	企画提案	① 定数管理及び搬送回収業務において、仕様書の要求事項を効率的、効果的かつ安全に実施するための運営方法や賃貸借物品のコスト削減など具体的提案	20	40
		② 仕様書の要求事項を超える業務提案の有無、その提案の実現性及び効果	20	
総合評価点（価格評価＋技術評価）				300

※配点内訳の評価基準は、①効果が大きく認められるか、②効果が認められるか、③標準と同程度であるか、④標準以下であるか、⑤全く満たしていないか、の5段階を目安とする。