

公立大学法人名古屋市立大学入札結果公開要領

22財務第25号

(趣旨)

第1条 この要領は、公立大学法人名古屋市立大学契約事務手続要綱第72条に基づき、公立大学法人名古屋市立大学（以下「本学」という。）が入札により契約した結果について、公開する事務手続を定める。

(公開の適用範囲)

第2条 公立大学法人名古屋市立大学契約事務手続要綱第18条により予定価格を事前公表する入札は、契約締結後に入札結果を公開することができる。

2 前項に該当しない入札による契約においては、公開申請に基づき入札結果を公開する。

(申請)

第3条 本学に対して入札結果の公開申請を行う者は、入札結果公開申請書（第1号様式）により申請しなければならない。

(入札結果の公開)

第4条 理事長は、入札結果の公開を行う場合は、第2条第1項にあつては契約締結日より14日以内、第2条第2項においては申請を受理した後、14日以内に次の各号に定める事項を公開しなければならない。

(1) 件名

(2) 入札日

(3) 入札及び契約方法

(4) 落札者の商号又は名称

(5) 落札金額

(公開の方法)

第5条 入札結果の公開は、入札結果（第2号様式）により行う。

2 第2条第1項による入札結果の公開は、本学の掲示場或いはホームページに登載して公開する。

3 第2条第2項による入札結果の公開は、閲覧又は写しの交付により行う。

4 写しの交付を行う場合の費用は、大学の負担とする。

(事務手続)

第6条 この要領に定めるもののほか、公開事務の手続について必要な事項は、別に定めるものとする。

附 則

この要領は、平成22年4月1日から施行する。

この要領は、平成23年10月1日から施行する。

整理番号

第 号

入 札 結 果 公 開 申 請 書

年 月 日

公立大学法人名古屋市立大学理事長 あて

申請者 所在地（住所） 〒

商号又は名称

役職・氏名

電話番号 () - -

公立大学法人名古屋市立大学入札結果公開要領第3条の規定により、次のとおり入札結果等の公開を申請します。

入 札 件 名

(年 月 日入札)

公 開 方 法

(希望する公開の方法を○
で囲んでください)

1 閲覧

2 写しの交付

(郵送を希望)

(FAXを希望： - -)

注 1 法人その他の団体にあつては、申請者の商号又は名称欄にその事務所又は事業所の所在地を、役職・氏名欄に代表者氏名を記入してください。個人の場合には、自宅の住所及び氏名を記入してください。

2 写しの交付について郵送かFAXを希望する場合は、にレ印をつけてください。

3 連絡先には、午前8時45分から午後5時15分までの間に連絡できるところを記入してください。

問い合わせ先 名古屋市立大学財務課出納財産係 ☎ (052) -853-8015

FAX (052) -841-4790

入 札 結 果

年 月 日

公立大学法人名古屋市立大学

年度

(所管)

件 名	
入 札 日	
入札及び 契約方法	
落札者の商号 又は名称	
落札金額(税抜)	