

太枠の全ての欄を消せないボールペンで記入してください。（変更の場合も全ての欄に記入をお願いします。）

※本学の教職員の場合は職員番号を記入してください。

債権者（請求者）	住所	〒				—					
	フリガナ										
	氏名										
	電話番号						生年月日	年 月 日			

振込口座	金融機関コード						支店コード											
	金融機関名 ^(注1)					銀行 金庫 組合	支店名	本店 支店 出張所										
	預金種目	1 普通 2 当座 9 その他																
	口座番号																	
	口座名義人 (カタカナ)																	
口座名義人 (漢字)																		
	債権者との続柄	☐ 債権者本人 ☐ 債権者以外 ^{注1} （続柄： ）																
提出先	（所属） 学生課学生支援係 （大学担当者） 村川・大山																	
取引内容	なごや共創研究基金奨学金																	
提出者署名 ※印字不可・直筆	私が公立大学法人名古屋市立大学から受ける支払金は、他の受領方法を申し出たものを除き、上記の口座へ振り込んでください。																	

新規登録又は振込口座変更の場合は①を、それ以外の場合は①～④のいずれか1つを添付してください。

- ① 通帳表紙の裏側の写しなど、「金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人」が確認できるもの
- ② 運転免許証、パスポート等の本人確認書類の写し
- ③ 契約書の写し
- ④ 印鑑証明書の写し

注 1 本人名義以外の口座の場合は続柄をご記入ください。
2 この口座登録による支払金の請求が3年間ない場合は、この登録を抹消することがあります。
3 この依頼書は、支払及び法定調書作成以外の目的には使用しません。

＜大学使用欄＞

依頼書受領者 記入欄	所属/担当者名（ ） 課 係 / ） 電話（ ）
	債権者情報（ 教職員 ・ 学生 ・ 非常勤講師 ・ その他（ ） ）

＜財務課出納財産係使用欄＞

受付日		入力	受付方法	郵送・窓口・交換	チェック
登録日			返送日		

登録番号							
新規				・	変更		