

公立大学法人名古屋市立大学
総合情報センター川澄分館(図書館)パートタイム職員募集

勤務場所	〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄 1 公立大学法人名古屋市立大学 総合情報センター川澄分館(図書館)
業務内容	図書館運営業務補助 ・カウンター受付業務 ・データ入力業務 ・その他図書館事務補助業務
応募資格	・パソコン、Microsoft Office Word／Excel 等の操作ができること。 ・カウンターでの応対が正確にできること。 ・公共交通機関を使用し通勤すること。 ・大学図書館および病院図書室での勤務経験があることが望ましい。
雇用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで。(更新の可能性あり)
勤務日、時間	月曜日から金曜日(祝日は休み) 12 時 45 分から 21 時 15 分(休憩 60 分あり) または、17 時 00 分から 21 時 15 分(休憩なし)
給与等	時給 1,140 円 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入 有給休暇 本学規程に基づき付与
交通費	通勤手当支給 (上限 1 か月あたり 150,000 円)
募集人員	1 名
応募方法	書類選考の上面接を行いますので、まず電話又は電子メールにてご連絡いただき、履歴書(写真添付)等を郵送願います。 (応募書類の返却は行いませんので、あらかじめご了承ください。)
問合せ先及び 応募書類送付先	〒467-8501 名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑 1 公立大学法人名古屋市立大学 総合情報センター事務室 担当:乾、高木 電話:(052)872-5796 E-Mail:ncu-libATcc.nagoya-cu.ac.jp ※送信の際には AT は半角@に置き換えて下さい。