年　　　月　　　日

**総合情報センター教育システム**

**プリンタ印刷枚数管理登録申請書**

（あて先）名古屋市立大学総合情報センター長

総合情報センター教育システムプリンタの利用にあたり、印刷枚数管理の登録を下記のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 登録内容 | 登録年度 | 令和　　　年度 |
| 種　　　　別 | □新規　　　　　　□追加 |
| 登録申請枚数 | ポイント（130ポイント／1,000円） |
| 登録者 | 学籍番号・職員番号等 |  |
| 所属学部・研究科等 |  |
| 氏　　　　名 |  |
| 身　　　　分 | 　□学生・院生等（学籍番号のある方）　□教職員（職員番号のある方）　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ユーザー名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| 登録料 | 支払項目 | 　□市大予算（費目名：　　　　　　　　　）　□市大予算外　　（　□科研費　　□公費　　□私費） |
| 支払責任者（上記で市大予算に該当する場合に記入） | 所属　　　　　　　　　　　　　　　　　事務室職名氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

（注意事項）

　１　該当する項目の□にレ印をつけてください。

　２　市大予算に該当する場合は、所属事務室にて確認印を受けてください。

　３　登録は年度単位です。

　４　カラープリンタでの利用は、A4片面あたり5ポイント消費します。

総合情報センター記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付場所 | 事務室　 ・ 　（　　　 　　　）分館 | 受付者 |  |
| チェック欄 | * 枚数登録
 |
| 領収金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 領収書番号 | 事務室 ・ （　 　　　　　）分館　№ |