

名古屋市立大学山の畑事務課人文社会学部担当
パートタイム事務職員募集の案内

仕事内容	人文社会学部現代社会学科事務室における教務・資格関連業務の事務補助（資料印刷・文書作成、教育実習等に関する連絡業務、電話対応） 先生方のサポートがメインのお仕事です。
勤務地	名古屋市立大学滝子キャンパス 1号館 人文社会学部現代社会学科事務室 〒467-8501 名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑 1 公共交通機関でのアクセス ※車通勤不可 ・名古屋市営地下鉄桜通線「桜山」駅下車 5番出口から徒歩 12分 ・金山駅 金山 7番のりば金山 11・12・16「滝子」下車 7分 ・金山駅 金山 8番のりば金山 14(桜山経由)「滝子」下車 7分
採用予定日	令和 8 年 4 月 1 日
雇用期間	採用日から最初の 3 月 31 日（更新の可能性あり。） ※採用から 6 か月の試用期間があります。
採用予定人数	1 名
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢・性別は問いません。 ・PC 操作（メール、word、Excel など）が使える方 ・電話対応・来客対応ができる方 <p>次のいずれかに該当する方は応募できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ○日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
勤務日数・勤務時間等	週 5 日（土・日・祝日、年末年始は除く） 9 時 00 分から 4～5 時間程度（休憩 60 分） ※勤務日数、勤務時間の増減についてはご相談ください。
休暇	年次有給休暇 ※本学規定に基づき付与 初年度は 6 か月継続勤務後、10 日間付与 その他、特別休暇制度あり
給与	時給 1,140 円 支払日：毎翌月 17 日（支払日が休日・祝日の場合は前後します。）
通勤手当	本学規定に基づき支給
社会保障	社会保険：必要に応じて加入 労働保険：労災保険・雇用保険に加入

申込方法	<p>履歴書（市販に準ずるものに写真を貼付）を作成のうえ、以下の郵送先の担当宛てにお送りください。</p> <p>封筒の表面に「人文社会学部パートタイム事務職員応募書類在中」と記載してください。</p> <p>【郵送先及び担当】</p> <p>〒467-8501 名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑1 名古屋市立大学山の畑事務課人文社会学部担当 担当：飯田・原</p> <p>※応募書類は返却いたしません。また、記載された情報は選考以外の目的には使用いたしません。</p>
申込期限	令和8年1月30日（金）必着
選考方法	書類選考・面接試験
選考場所	申込期限から後日通知(面接試験の日程とあわせて電子メールにて通知)
結果通知	面接にお越しただいてから後日、担当から結果を通知いたします。
問い合わせ	<p>電話 052-872-5703 ※9時～17時（土・日・祝日、年末年始を除く）</p> <p>mail yama-human@sec.nagoya-cu.ac.jp</p>
その他	面接のためにお越しただく交通費は自己負担になります。