令和８年度採用

公立大学法人名古屋市立大学　契約職員（育児休業等代替事務系職員）募集要項

条件	育児休業等取得職員の代替として働いていただける方を募集します。
採用人数	１名（選考の結果、合格者無しの場合があります。）
資格等	（１）短大卒業（卒業見込を含む）以上またはそれと同等以上の学歴を有する方 （２）パソコン（Word、Excel、PowerPoint、Outlook）の基本操作ができる方 （３）次のいずれにも該当しない方 ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方 ③ 令和８年３月 31 日現在､本学に有期雇用職員として通算して雇用された期間（本学において適用される就業規則にかかわらず、平成 25 年４月１日以降に開始する有期労働契約に基づく雇用期間を通算した期間をいい、労働契約法（平成 19 年法律第 128 号）第 18 条第２項により参入しないこととされる期間は参入しない。）が４年を超える方 （４）大学で事務職員として勤務した経験があれば望ましい。
採用予定日	令和９年１月１日 ※受験資格がないことや受験申込書類に不正があることが判明した場合、または傷病等により業務に支障があると認められる場合などには採用されないことがあります。 ※採用予定者には本学への就労の意向について確認をします。
雇用期間	採用日から令和９年３月 31 日まで（年度更新制、更新の可能性あり） ※ただし、育児休業等取得職員の休業終了日の属する月の末日までの期間に限ります。
勤務場所	名古屋市立大学桜山キャンパス　教育研究部　研究推進課
業務内容	本学の産学官連携に関する業務 （１）本学の上記に関するイベントの運営補助 （２）研究費プロジェクトの経理補助 （３）その他研究支援業務補助 ・Word・Excel・財務会計ソフト等の操作による資料・文書作成、データ管理のスキルが必要です。 ・上記業務には、学内外の組織との連絡調整（電話・メール・窓口対応あり）、書類管理やウェブサイト修正作業があります。
給与等	月額　大　卒：266,000 円 その他：248,400 円

	この他に通勤手当(月額)及び超過勤務手当等が支給要件に応じて支給されます。 賞与（期末手当・勤勉手当）はありません。 ※採用されるまでに諸規程が改正された場合には､その定めによるところによります。
勤務日	週５日（月曜日から金曜日まで（祝日、年末年始を除く)） ※休日出勤が発生する場合があります。
勤務時間	8 時 45 分～17 時 15 分まで（休憩 60 分を含む） ※超過勤務（残業）等がある場合があります。
社会保険	公立学校共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険 に加入します。
応募方法	令和８年 11 月 24 日（火）17 時までに、下指定の採用選考書類を電子メールまたは簡易書留で郵送してください。 ・公立大学法人名古屋市立大学契約職員採用試験申込書（写真貼付） ・職務経歴書 ※提出された個人情報は本選考のみに使用し、その他の目的には一切使用いたしません。 ※提出いただいた書類の返却はいたしません。 ※受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。
試験内容	１次試験：書類選考 ２次試験：面接（30 分程度）
面接試験 日程	令和８年 11 月 26 日（木）～12 月３日（木） ※１次試験の合格者に対してのみ、２次試験の詳細を 11 月 25 日（水）までにメールまたは電話にて連絡します。 ※不合格者には連絡しません。
その他	公立大学法人の契約職員としての採用です。
お問合わせ 書類提出先	〒467-8601　名古屋市瑞穂町字川澄１番地 公立大学法人名古屋市立大学　教育研究部　研究推進課 担当：前田 電話：052-853-8008（平日 9:00～17：00） Email：ncu-gkj(at)sec.nagoya-cu.ac.jp ※[at]を@(半角)に書き換え、メール件名を「育児休業等代替職員応募」としてください。