

名古屋市立大学総務部コンプライアンス推進課（監査課）
パートタイム事務職員募集の案内

仕事内容	総務部コンプライアンス推進課（監査課）の庶務・経理補助業務、各種書類作成、電話対応など
勤務地	名古屋市立大学桜山（川澄）キャンパス 本部棟2階 公立大学法人名古屋市立大学 総務部コンプライアンス推進課（監査課）
採用予定日	令和8年11月1日 ※受験資格がないことや受験申込書類に不正があることが判明した場合、または傷病等により業務に支障があると認められる場合などには採用されないことがあります。 ※採用予定者には本学への就労の意向について確認をします。
雇用期間	採用日から令和9年3月31日まで（更新の可能性あり。）
採用人数	1名（選考の結果、合格者無しの場合があります。）
応募条件	（1）パソコン（Word、Excel、Outlook）の基本操作ができる方 （2）業務の遂行に必要な調整能力（コミュニケーション能力）を有する方 （3）次のいずれにも該当しない方 ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
勤務日数 勤務時間	週5日（月曜日から金曜日まで（祝日、年末年始を除く）） 9時00分～16時00分まで（休憩60分を含む） ※ただし、業務の状況等により勤務時間が変更となる場合があります。
休暇	本学規定に基づき付与
給与	時給：1,195円 支給日：毎翌月17日（支給日が休日・祝日の場合は前後します。）
通勤手当	本学規定に基づき支給
社会保障	社会保険・労働保険：加入要件を満たす場合は各種保険を適用します。
申込方法	指定の履歴書を作成のうえ、電子メールにて送付してください。 ※電子メールで送付することが困難な場合は、申込期限までに簡易書留にて郵送又は持参してください。 ※提出された個人情報は本選考のみに使用し、その他の目的には一切使用いたしません。 ※提出いただいた書類の返却はいたしません。 ※申込期限後の応募は、一切受け付けません。

申込期限	令和 8 年 10 月 8 日（木）必着
選考方法	書類選考・面接試験
面接試験日程	令和 8 年 10 月 14 日（水） ※書類選考合格者に対してのみ、面接試験の詳細を 10 月 9 日（金）にメールで連絡します。 ※不合格者には連絡しません。
お問い合わせ先 書類提出先	〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄 1 番地 公立大学法人名古屋市立大学総務部コンプライアンス推進課（監査課） 担当：稲垣 電話：052-853-8667（平日 9 時から 17 時） E-mail: compliance(at)sec.nagoya-cu.ac.jp ※(at)を@に置き換え、電子メールの件名を「パートタイム事務職員応募」としてください。