



# 令和3年度 公立大学法人名古屋市立大学 事務職員（係長級／試験区分：医事）採用試験案内

令和3年11月・公立大学法人名古屋市立大学

名古屋市立大学医学部附属病院（名市大病院・東部医療センター・西部医療センター）は地域の中核医療機関として高度かつ安全で開かれた医療を提供するとともに、質の高い医療人を育成しています。

病院運営の骨格である医事業務について、さらなる改革を推進するために、リーダーとして活躍していただける下記のような職員を公募します。

### ◆求める人物像（係長級（医事））

- ・係長級職員として、本学の未来プランや中期計画等を踏まえ、病院における組織の果たすべき役割を理解し、業務を遂行できる方
- ・社会の動きを適時適切に把握し、先見性をもった戦略的な病院収入の向上に積極的に取り組むことができる方
- ・診療報酬請求等の専門的な知識や経験を有し、医療職と協働しながら、診療収入の増加に向けた企画立案ができる方
- ・様々な雇用形態の職員が混在する職場において、良好なコミュニケーションを築きながら自らの専門知識や経験を活かして後進を育成し、組織力の向上に貢献できる方

## 1 募集内容

### （1）試験区分・募集人数・主な職務内容等（試験の結果、採用者なしの場合もあります）

試験職種	試験区分	募集人員	主な職務内容等
事務職員 （係長級）	医事	若干名	<p>診療報酬請求等の専門的な知識や経験を活かし、戦略的な病院収入の向上に係る企画立案、調整業務及び係マネジメント業務を担当していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・診療収入の増加等に係る分析及び企画立案に関すること</li> <li>・診療報酬制度に係る研究に関すること</li> <li>・施設基準の届け出に関すること</li> <li>・医事業務受託事業者の管理・指導に関すること</li> <li>・患者対応に関すること</li> <li>・医師の事務作業の補助に関すること</li> <li>・係員の育成計画の立案、進捗管理、評価及び改善に関すること</li> <li>・その他病院収入の増加策に関すること</li> </ul>

### （2）受験資格

○次のいずれかに該当する方

- ① 診療報酬事務に精通し、病院（病床数200床以上）の勤務期間が10年以上、そのうち診療報酬請求事務部門における勤務経験が5年以上かつ主任や係長などの役職経験が2年以上ある方
- ② 診療報酬事務に精通し、民間企業や法人において①と同等の経験がある方

○次のいずれにも該当しない方

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

### (3) 採用予定日

令和4年4月1日（原則）

- ・ 受験資格がないことや受験申込書類に不正があることが判明した場合、または傷病等により業務に支障があると認められる場合などには採用されないことがあります。
- ・ 最終合格発表後、ご相談のうえ、令和4年4月1日より前の各月1日で入職をお願いする場合があります。
- ・ 採用予定者には本学への就労の意向について確認をします。

## 2 勤務条件

### (1) 雇用期間

期間の定めなし

### (2) 給与等

初任給は、学歴及び職歴に応じて決定されます。なお、大学卒業直後から継続して類似職務に従事してきたと仮定した場合の給与の月額及び年額の例は、次のとおりです。

採用時年齢	35歳	45歳
基礎学歴		
大学卒業	約 33 万円／月 約 541 万円／年	約 35 万円／月 約 581 万円／年

- ・ 上記の月額は、本給に地域手当を含んだ額です。
- ・ 上記の年額は、賞与（年間 4.45 月分 令和2年度実績）を含んだ額です（1年目の賞与は在職期間に応じて一部支給となりますので、上記の額とは異なります）。
- ・ 原則として、昇給は年1回
- ・ この他に、扶養手当、通勤手当、住居手当等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

### (3) 勤務場所

○次のうちのいずれかの病院

- ・ 名古屋市立大学医学部附属病院（名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1）
- ・ 名古屋市立大学医学部附属東部医療センター（名古屋市千種区若水一丁目2番23号）
- ・ 名古屋市立大学医学部附属西部医療センター（名古屋市北区平手町1丁目1番地の1）

### (4) 勤務時間

- ・ 名古屋市立大学医学部附属病院 8時30分から17時15分まで（60分休憩）
- ・ 名古屋市立大学医学部附属東部医療センター 8時45分から17時15分まで（45分休憩）
- ・ 名古屋市立大学医学部附属西部医療センター 8時45分から17時15分まで（45分休憩）

### (5) 休日・休暇、保険

休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始

休暇：年次有給休暇20日（4月1日採用の場合）、その他特別休暇等

社会保険：各種社会保険完備（健康・年金・雇用・労災）

### (6) その他

- ・ 超過勤務（残業）、休日出勤を命じる場合があります。
- ・ 採用されるまでに上記に関する諸規程が改正された場合には、その定めるところによります。
- ・ その他、法令及び公立大学法人名古屋市立大学職員就業規則に基づきます。
- ・ 本学は敷地内禁煙を実施しており、職員には、この方針を遵守していただくとともに、大学周辺道路での禁煙にもご協力いただいております。

### 3 応募方法

#### (1) 提出書類

以下の①～③の書類（①及び②については所定様式を本学ホームページの事務職員募集ページからダウンロードしてください。）を作成いただき、Word データで本学総務課人事係あて提出してください。

- ① 所定の試験申込書
- ② 所定の職務経歴書
- ③ 課題論文の解答用紙

論文は、以下の課題について、作成要領に従い作成してください。

課題	病院収入の根幹となる診療報酬の向上の観点から必要な診療報酬明細書（レセプト）点検やDPCコーディングの精度管理について、あなたの考えを述べてください。 また、それを実現するために必要となる体制について、地域の中核医療機関としての規模を踏まえて述べてください。
----	--

#### 《作成要領》

- ・ A4 用紙を縦向き・横書きの形式で使用し、ページ数を記載した上で、片面 3 枚以内とすること
- ・ 文字は MS 明朝・ 12 フォントを用いること
- ・ 標題には課題名、次行に氏名を記載すること

#### (2) 提出方法

##### 【メールにて提出の場合】

- ◎ 提出先メールアドレス：[jinji@adm.nagoya-cu.ac.jp](mailto:jinji@adm.nagoya-cu.ac.jp)
- ◎ メール件名：事務職員（係長級・医事）応募（氏名）
- ◎ データ名：提出書類①～③を送付いただく際のデータ名は、それぞれ「試験申込書（氏名）」、「職務経歴書（氏名）」、「課題論文（氏名）」としてください。

##### 【郵送にて提出の場合】（簡易書留によらない方法で事故が発生した場合の責任は負いかねます。）

##### ◎ 送付先

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 名古屋市立大学事務局総務課病院人事係  
（「事務職員（係長級）採用試験書類在中」と朱書きして下さい。）

※ 提出された個人情報は採用業務にのみ使用し、その他の目的には一切使用いたしません。

#### (3) 受付期間

**令和3年11月8日（月）から令和3年11月30日（火）午後5時まで（必着）**

※ 受付期間前及び受付期間経過後の申込みは一切受け付けません。

#### (4) 受験案内の送付

受験案内は令和3年12月1日（水）以降、試験申込書に記載のメールアドレスに送信します。  
令和3年12月6日（月）までに受験案内が届かない場合は必ずご連絡ください。

### 4 試験

#### 【新型コロナウイルスによる試験実施への対応について】

今後の新型コロナウイルスの感染拡大の状況や国・県の動向に応じて、試験延期や、試験科目を変更したうえで実施するなどの対応をとる場合もございます。

随時、本学ホームページをご確認いただきますようお願いいたします。

#### (1) 試験日時

**令和3年12月12日（日）午前9時 集合（予定）**

## (2) 試験会場

名古屋市立大学病院 病棟・中央診療棟内（桜山（川澄）キャンパス内）

※ 詳細は受験案内でお知らせします。

## (3) 試験日のスケジュール・試験科目の内容等

試験科目	内 容
論文試験	与えられた課題に対する記述試験を行います。 <b>(課題論文として申込と同時に提出)</b>
面接試験	個別面接を行います。 <b>(上記試験日時を実施します。)</b>

※ 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、応募手続き時にご相談ください。

## (4) 合格発表日

**令和3年12月20日（月）午後3時（予定）**

本学のホームページ上に約1週間合格者の受験番号を掲示するとともに郵送により通知します。不合格者には通知いたしません。なお電話等による可否に関するお問い合わせには一切お答えいたしません。

## (5) 試験成績の開示

- ・ 試験の成績について、名古屋市個人情報保護条例第31条の規定に基づき、開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。なお、電話・はがき等による開示の請求はできません。
- ・ 受験者本人が、事前に開示場所へ連絡のうえ、受験案内及び受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証等）を持参し、直接下記開示場所へお越しください。
- ・ 平日の9時から17時（12時から13時を除く）にお越しください。

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
試験不合格者	総合得点及び総合順位	合格発表日から1か月間	名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 (名古屋市役所西庁舎11階) 名古屋市立大学事務局総務課病院人事係 TEL:052-972-2614

### 【お問い合わせ】

〒460-8508

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号  
(名古屋市役所西庁舎11階)

名古屋市立大学事務局総務課病院人事係

TEL 052-972-2614

FAX 052-972-4151

### 【名古屋市立大学ホームページ】

<http://www.nagoya-cu.ac.jp/>