

**次期学務情報システム更新にかかる  
情報提供依頼書**

**令和7年12月18日**

**名古屋市立大学教育研究部教務企画課**

## 1 実施趣旨

本依頼は、公立大学法人名古屋市立大学（以下「本学」という。）において、令和9年12月1日より履修登録や授業運営等で使用している学務情報システム（以下「システム」という。）を更新するにあたり、本学が抱えている課題や要望に対応可能なシステムと、その概算コスト等に関して情報提供を依頼するものです。

### 2-1 現行システム概要

- (1) 名 称 : LiveCampusU
- (2) 保守業者 : 日本電子計算株式会社
- (3) 利用体系 : オンプレミス

### 2-2 現行システム機能概要

#### (1) 基本機能

No.	機能名	概要
1	学生・教職員管理	学生（学籍異動情報を含む）や教職員情報を管理する機能。
2	マスター・システム管理	システムのマスターや権限を管理する機能。
3	スケジュール・予約管理	施設予約や個人スケジュールを管理する機能。

#### (2) 教務機能

No.	機能名	概要
1	授業・成績管理	課題や小テスト、成績等を管理する機能。
2	学修機能	学修状況を記録する学修ポートフォリオを管理する機能。
3	履修登録	抽選を含む履修登録を管理する機能。
4	カリキュラム	各学部・研究科のカリキュラムを管理する機能。
5	要件	各学部・研究科の進級・卒業要件を管理する機能。
6	時間割	各科目の時間割や講義・休暇期間を管理する機能。
7	シラバス	各科目のシラバス及びシラバスの

		フォーマットを管理する機能。
8	各種判定	学生の成績をもとに進級・卒業判定結果を管理する機能。
9	証明書発行	成績証明書や卒業証明書等の証明書発行を管理する機能。

(3) 連絡・情報共有機能

No.	機能名	概要
1	連絡通知	学内連絡や授業ごと、休講・補講に関する連絡通知を管理する機能。
2	学内共有ファイル	共有するべき資料等を保管・共有する機能。

(4) 健康管理機能

No.	機能名	概要
1	健康管理	健康診断の結果や保健室の来室履歴を管理する機能。

(5) その他

No.	機能名	概要
1	年次処理	学年進行や年度切替など翌年度の基盤となる設定を管理する機能。
2	マイ info	画面の色合いの変更や通知の受信方法設定などを設定する機能。
3	キャンパス info	学内アンケートや各種申請・承認を管理する機能。

### 3 依頼内容

以下の事項について、資料提供をお願いします。

- (1) 本学の課題および要望事項に対する対応可否とソリューション
- (2) 概算コスト
- (3) 開発期間
- (4) 他大学の実績
- (5) 会社概要
- (6) その他システム更新にあたってのアドバイス

### 4 配布資料

別紙1：本学の課題および次期学務情報システムに対する要望

別紙2：本学の課題および次期学務情報システムに対する要望への対応可否

## 5 資料提出方法

### (1) 資料提供期限

令和8年1月21日（水）17時

### (2) 対応窓口および資料提出先

〒467-8501 名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畠1

公立大学法人名古屋市立大学教務企画課

電話番号：052-872-5066

アドレス：[kyoumu\\_kikaku@sec.nagoya-cu.ac.jp](mailto:kyoumu_kikaku@sec.nagoya-cu.ac.jp)

担当：尾閑

### (3) 提出方法

原則、電子データでご提出ください。様式は定めておりませんが、別紙2は回答欄に回答を記入してエクセル形式でご提出いただき、他の資料はPDF形式でご提出ください。

## 6 その他留意事項

- (1) 本依頼の資料作成および提出に係る費用は、全て提出事業者の負担とします。
- (2) 資料提出があった事業者について、今後の契約を保証するものではございません。また、資料提供いただけなかった事業者について、不利益に扱うこと也没有。
- (3) 本依頼でご提出いただいた資料の内容を、無断で第三者へ提供することはありません。特にコピー、配布、著作権等を制限している資料があれば、その旨を明記してください。
- (4) 提出された資料は返却いたしません。
- (5) 担当者へのヒアリングを希望される場合は、5の(2)に記載されている連絡先までご連絡ください。
- (6) 提出された資料について、後日問い合わせをさせていただく場合がございます。