

日本学生支援機構奨学金のご案内（大学院予約採用）

令和 9 年 4 月に本学大学院に入学する方を対象に、日本学生支援機構奨学金の奨学生を募集します。下記のとおり「学生課（学生支援担当）・各学部事務課へ来訪」又は「郵送」により奨学金申込書類を配布します。奨学金の貸与を希望する学生は受け取ってください。

日本学生支援機構奨学金制度については、同機構ウェブサイトを確認をしてください。

(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>)



記

1. 学生課（学生支援担当）・各学部事務課 窓口に来訪して受け取る場合

・配布期限：10 月 13 日（火）

書類提出のための記入には時間がかかります。早めの受取をお勧めします。

- ・学生課の場所及び対応時間は下の【問い合わせ先】で確認をしてください。
- ・学生課以外に、医学部事務課・薬学部事務課・芸術工学部事務課 窓口でも資料を配布します。窓口対応時間外でも受け取ることはできますが、質問は学生課宛に限定します。

2. 郵送で受け取る場合

・郵送申出期限：10 月 6 日（火）

下記①～⑦を学生課宛にメールで連絡をください。

学生課のメールアドレスは、下の【問い合わせ先】で確認をしてください。

- | | | | | |
|--|-----------|-------|----------|-------|
| ①名前 | ②入学予定研究科名 | ③受験番号 | ④郵便番号・住所 | ⑤電話番号 |
| ⑥希望する資料の名称（「大学院予約採用申込書類郵送希望」と明記） | | | | |
| ⑦料金着払いで受け取ることと同意すること（「料金着払いで受け取ることと同意します。」と明記） | | | | |

- ・希望者は、料金着払いでの郵送ではなく返信用封筒による申込書類返送が可能です。返信用封筒での送付を希望する方は、学生課まで連絡をし、返信用封筒を送付してください。
- ・料金着払いで郵送します（料金は 400 円程度）。
- ・配達時で不在であった場合、郵便局に連絡する等して必ず受け取ってください。

3. 申込書類受取後の流れ

・申込提出期限：令和 8 年 10 月 13 日（火） 学生課宛 窓口・郵送必着

上記 1 または 2 により申込書類を受け取った後、申込書類を整え期限内に提出してください。

申込書類のうち、源泉徴収票や給与明細等の添付が必要になる場合がありますので、早めに申込書類を受け取り、記入を進めてください。

採用の決定は令和 8 年 12 月下旬頃の予定です。貸与始期は令和 9 年 4 月です。

大学院入学後、進学届の提出を行う必要があります。

4. 注意事項

- (1) 貸与奨学金は、「もらう」ものではなく「借りる」ものです。貸与を受ける必要性や返還時の負担などを十分考慮して検討してください（借りすぎにはくれぐれも注意してください）。返還義務と返還時の負担の程度を十分自覚したうえで申し込みしてください。
- (2) 今回募集する予約採用（入学前申込）のほか、入学後に申し込む在学採用があります。
- (3) 大学院において第一種奨学金の貸与を受けた学生で、貸与期間中の在学課程において『特に優れた業績を挙げた人』として機構が認定した場合、貸与終了時に奨学金の全額又は半額の返還が免除される制度（特に優れた業績による返還免除）があります。他制度との併給制限があるため、詳細は日本学生支援機構ウェブサイトを確認してください。

【問い合わせ先】

名古屋市立大学 学生課（学生支援担当）（滝子キャンパス 3 号館 1 階）
 TEL：052-872-5042 E-MAIL：scholarship@sec.nagoya-cu.ac.jp
 〒467-8501 名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑 1
 窓口対応時間：平日午前 8 時 45 分～午後 5 時 15 分（土日祝日はお休みです）