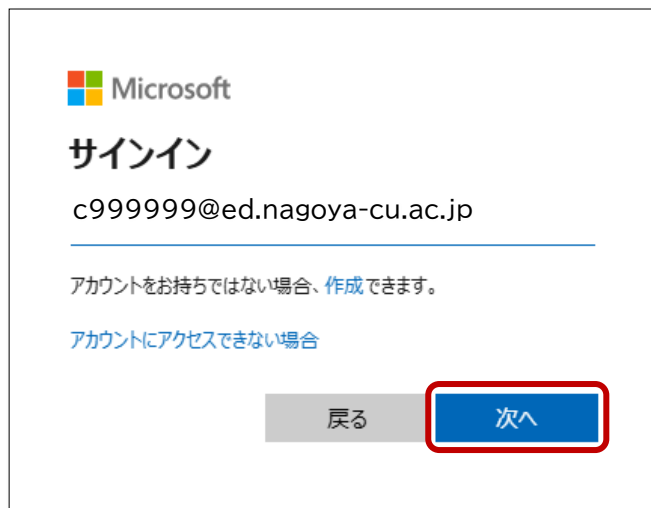


Microsoft 365 Apps インストールガイド (Windows 版)

- 1 <https://aka.ms/office-install> にアクセスし、Microsoft365 にサインインするため、サインインアドレス(※)を入力し、「次へ」をクリックします。

A screenshot of the Microsoft sign-in page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the heading "サインイン" (Sign in). The email address "c999999@ed.nagoya-cu.ac.jp" is entered in the text field. Below the field are two links: "アカウントをお持ちではない場合、作成できます。" (If you don't have an account, you can create one.) and "アカウントにアクセスできない場合" (If you can't access your account). At the bottom are two buttons: "戻る" (Back) and "次へ" (Next). The "次へ" button is highlighted with a red rectangular border.

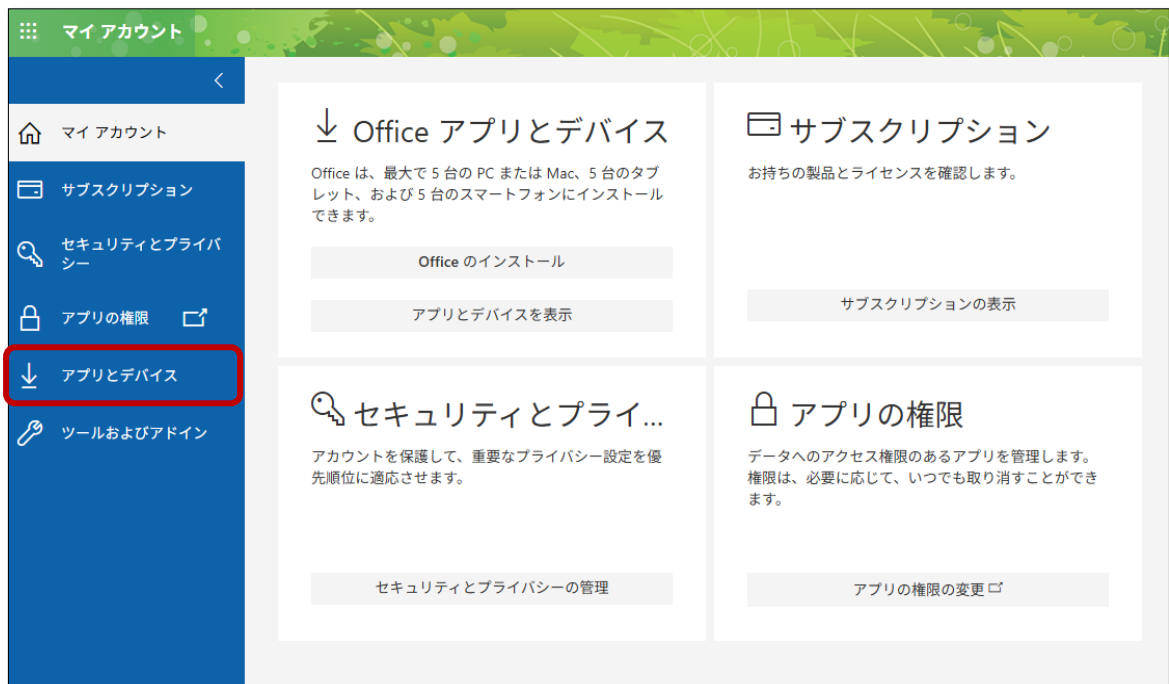
(※)サインインアドレス :教育アカウントユーザー名@ed.nagoya-cu.ac.jp
(c 学籍番号@ed.nagoya-cu.ac.jp)

- 2 パスワード(※)を入力し、「サインイン」をクリックします。

A screenshot of the Microsoft password input page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the heading "パスワードの入力" (Password input). The email address "c999999@ed.nagoya-cu.ac.jp" is shown with a back arrow. Below the heading is a password field represented by ten black dots. Below the field is a link: "パスワードを忘れた場合" (If you forgot your password). At the bottom right is a button labeled "サインイン" (Sign in), which is highlighted with a red rectangular border.

(※)パスワード:教育アカウントのパスワード
(学務情報システムと同じ)

3 「アプリとデバイス」をクリックします。



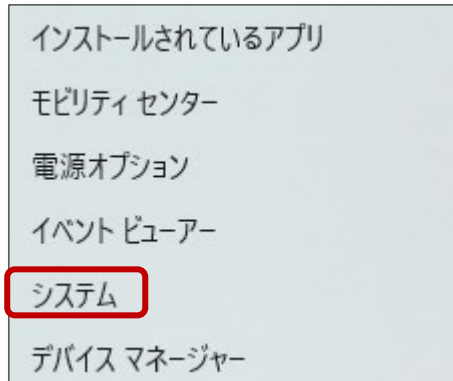
4 「言語」、「バージョン(※)」を選択し、「Office のインストール」をクリックします。



(※)バージョンが不明な場合は、次ページを参照してください。

※ ビット数の確認方法

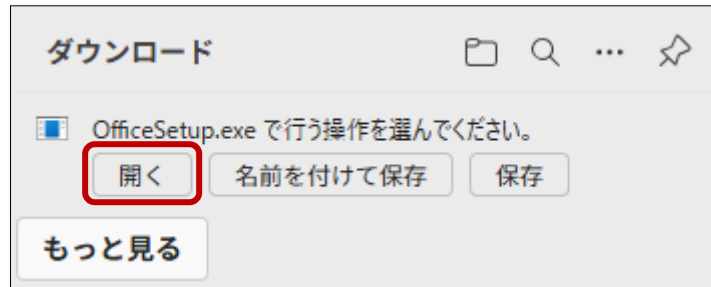
※ 1 「スタートボタン」を右クリックし、「システム」をクリックします。



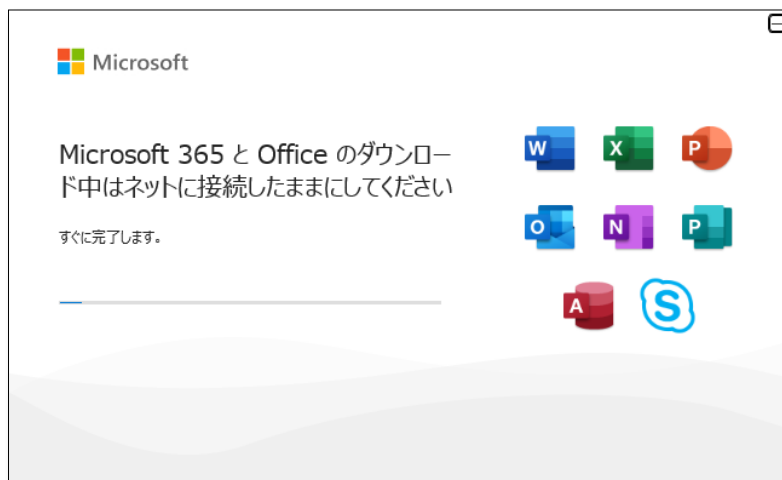
※ 2 「システム」の種類で、ビット数を確認します。

デバイス名	LAPTOP-KLT9IR1V
プロセッサ	11th Gen Intel(R) Core(TM) i5-1135G7 @ 2.40GHz 2.42 GHz
実装 RAM	8.00 GB (7.67 GB 使用可能)
デバイス ID	81169597-B220-4F6B-B784-59D9D700E56B
プロダクト ID	00355-61274-63466-AAOEM
システムの種類	64 ビット オペレーティング システム、x64 ベース プロセッサ
ペンとタッチ	このディスプレイでは、ペン入力とタッチ入力は利用できません

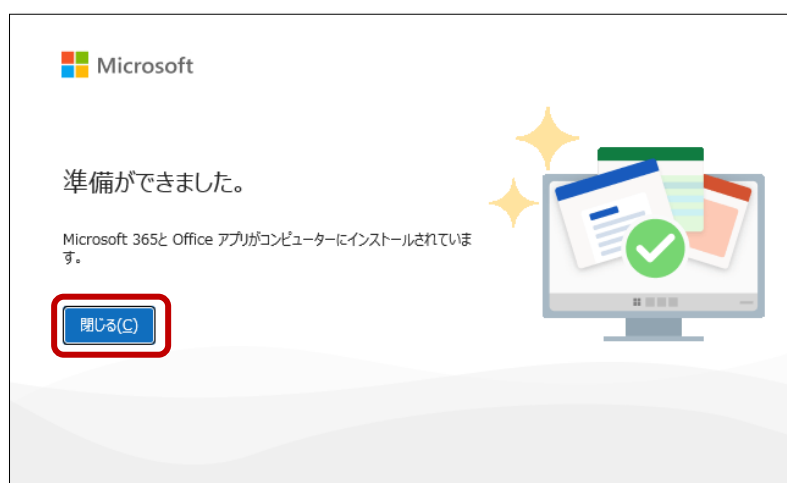
- 5 インストール用ファイル「OfficeSetup.exe」をダウンロードし、「開く」をクリックし、Microsoft 365 Apps のダウンロードを開始します。



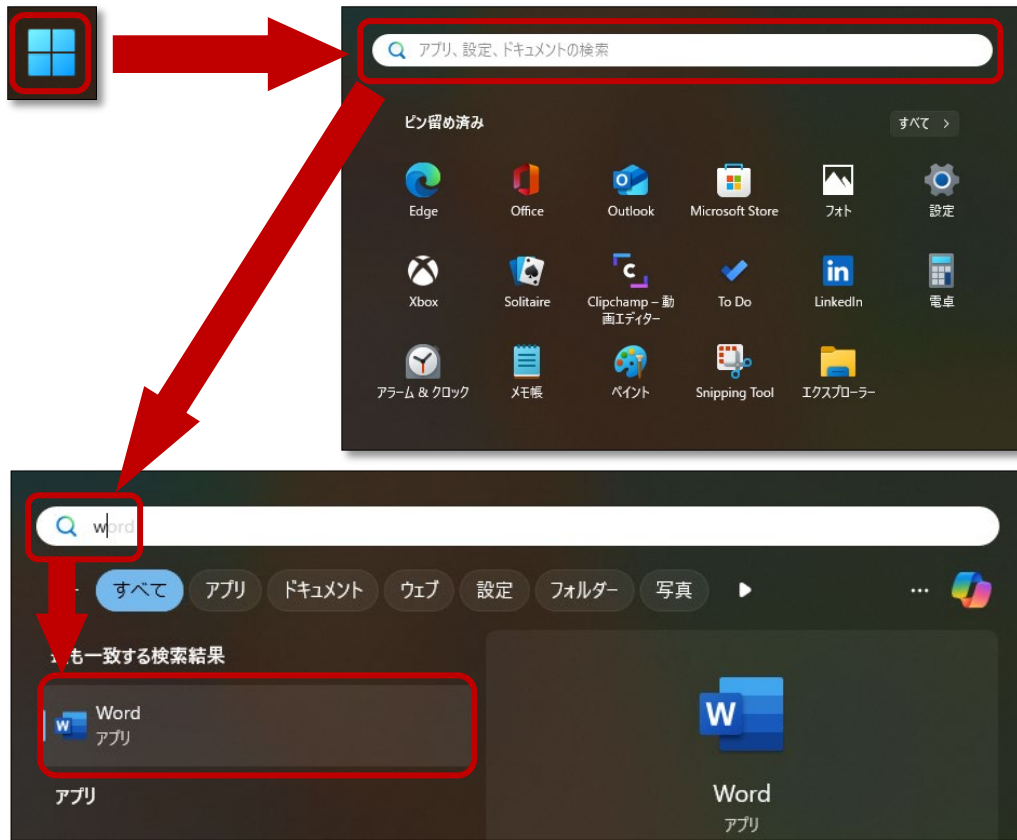
- 6 「すぐに完了します。」とありますが、数分かかります。
完了するまでこのままお待ちください。



- 7 インストールが完了すると「準備ができました。」と表示されます。
「閉じる」をクリックします。



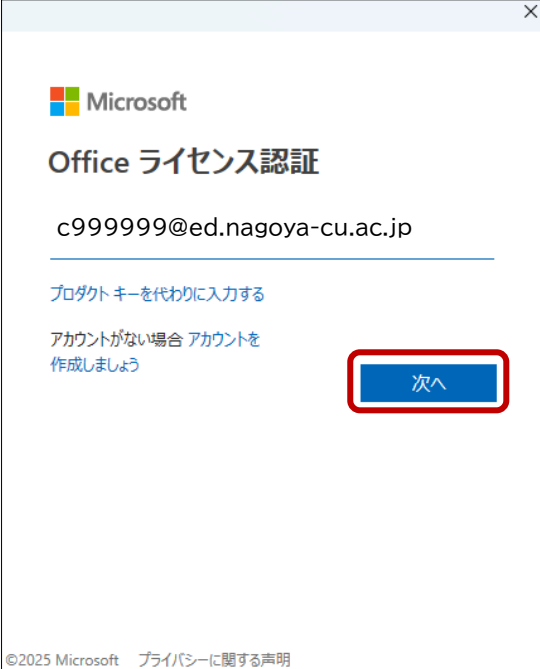
8 ライセンス認証を行う必要があるため、Word などのアプリを開きます。



9 「Word を開始するにはサインインしてください」という画面が表示されます。
「アカウントにサインインまたはアカウントを作成」ボタンをクリックします。



- 10 「Office ライセンス認証」が表示されたら、サインインアドレス(※)を入力し「次へ」をクリックします。



A screenshot of the Microsoft Office License Activation window. The window has a title bar with a close button (X). The Microsoft logo is at the top left. The title "Office ライセンス認証" is centered. Below it, the email address "c999999@ed.nagoya-cu.ac.jp" is entered in a text field. Below the text field, there are two links: "プロダクト キーを代わりに入力する" and "アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう". At the bottom right, there is a blue button labeled "次へ" (Next) which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom left, there is small text: "©2025 Microsoft プライバシーに関する声明".

(※)サインインアドレス :教育アカウントユーザー名@ed.nagoya-cu.ac.jp
(c 学籍番号@ed.nagoya-cu.ac.jp)

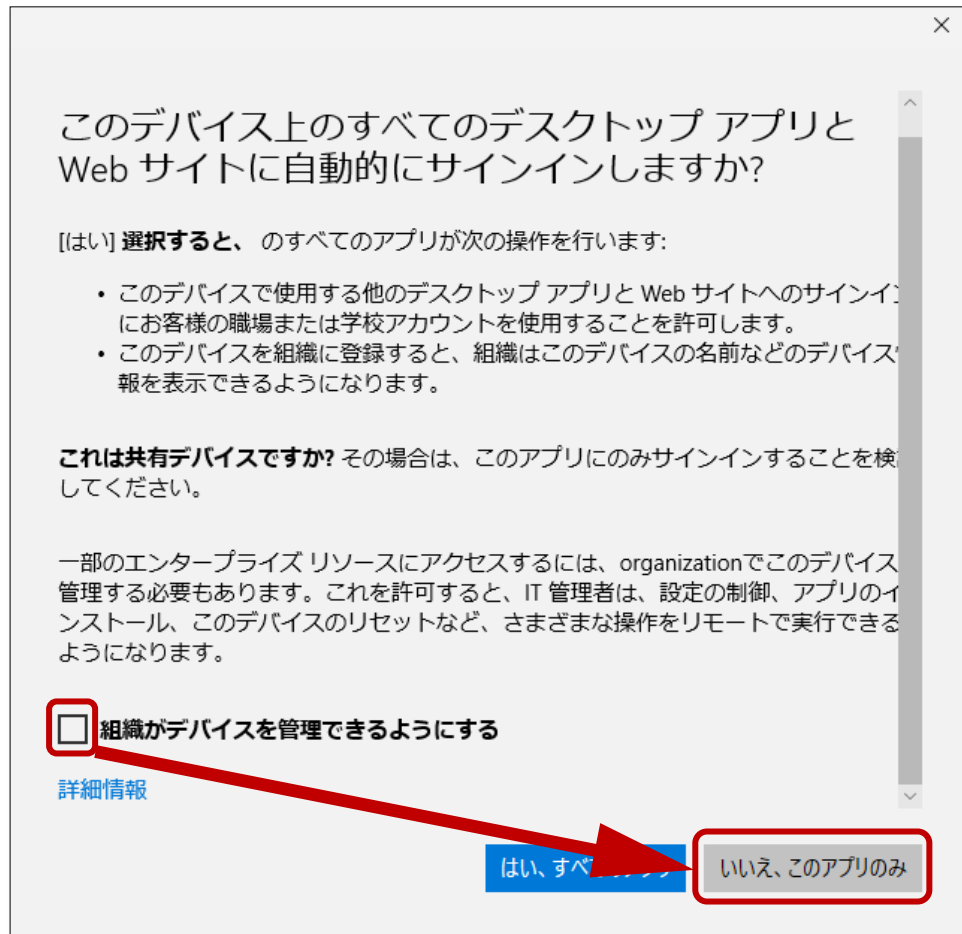
- 11 パスワード(※)を入力し、「サインイン」をクリックします。



A screenshot of the Microsoft Office Sign-in window. The window has a title bar. The Microsoft logo is at the top left. The email address "c999999@ed.nagoya-cu.ac.jp" is entered in a text field. Below the text field, the title "パスワードの入力" (Password input) is centered. Below the title, there is a password input field with a series of dots and a cursor. To the right of the password field is an eye icon. Below the password field, there is a link: "パスワードを忘れた場合". At the bottom right, there is a blue button labeled "サインイン" (Sign in) which is highlighted with a red rectangular border.

(※)パスワード:教育アカウントのパスワード
(学務情報システムと同じ)

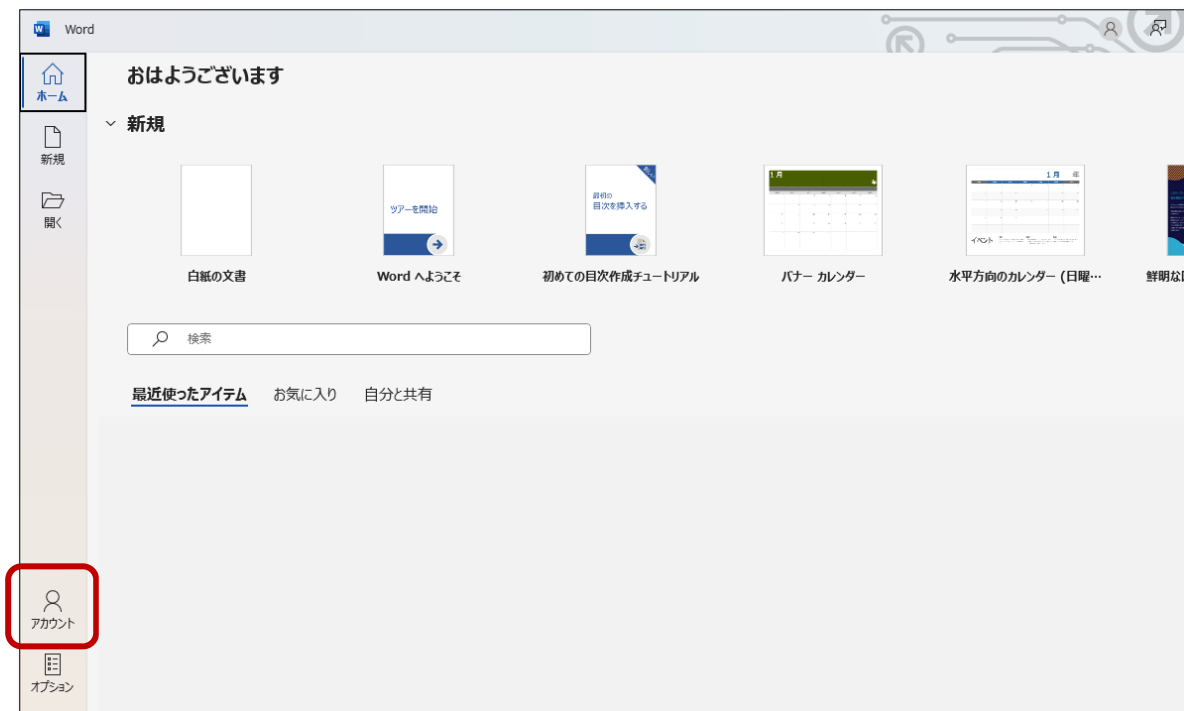
12「このデバイス上のすべてのデスクトップアプリと Web サイトに自動的にサインインしますか？」と表示されたら、「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外し、「いいえ、このアプリのみ」をクリックします。



13「ライセンス契約に同意します」と表示されたら、「同意する」をクリックします。



14 「アカウント」をクリックします。



15 自分のアカウントであることを確認します。

