

4 プリンタ印刷枚数管理システム

4.1 印刷枚数制限について

総合情報センター教育システムでは、ユーザーごとにプリンタの印刷枚数を管理する**プリンタ印刷枚数管理システム**を導入しています。

印刷できる場所	ポイント	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 滝子（山の畑）キャンパス 総合情報センター端末室 2号館CAL室 ▶ 各キャンパス 各分館（図書館） 	年間 200 ポイント まで	無料
	200 ポイントを超えた場合	1,000円 で 130 ポイント分 を追加購入

枚数管理は年度単位で行います。

残数がある場合は 200 ポイントまで繰り越します。

（最大繰り越し分 200 ポイント・現年度分 200 ポイントの合計 400 ポイント）

ポイント消費			
白黒印刷	A4 用紙	(片面) 1ポイント	(両面) 2ポイント
	A3 用紙	(片面) 2ポイント	(両面) 4ポイント
カラー印刷	A4 用紙	(片面) 5ポイント	(両面) 10ポイント
	A3 用紙	(片面) 10ポイント	(両面) 20ポイント

A3 用紙を使用したい方はご自身で用意し、手差し印刷を行ってください。

N アップ印刷は、ページ数ではなく印刷面数でカウントします。

詳細はHPをご確認ください。

<https://www.nagoya-cu.ac.jp/affiliate/ict/center/printer/>



※ 学部設置のパソコンでは、この印刷枚数管理システムとは別に学部毎で付与される印刷枚数もありますので、各学部事務室へご確認ください。

4.2 印刷枚数の確認方法

デスクトップ画面の「[印刷枚数確認](#)」ショートカット、または総合情報センター情報システム部門のウェブページ内「[プリンタ印刷枚数確認](#)」リンクからアクセスして確認することができます。