

名古屋市立大学 交換留学申請書

年 月 日 提出

写真貼付欄 写真裏面に学部・氏名を記し添付のこと (縦 4.0cm×横 3.0cm)	留学先名称	
	ふりがな	性別
	氏名	
	パスポートの有無 有・無	パスポートの ローマ字表記
国籍	在留資格 (日本国籍以外の場合)	

学部 (研究科)	学科 (専攻)	年
学籍番号:	年 月 日 生 (満 歳)	
ふりがな		
連絡先 (〒 -)		
Tel : - - FAX : - -		
※E-mail :	携帯電話 : - -	

※留学中も使用するメールアドレスを記入してください。(携帯電話のメールアドレスは、海外で使用できないことがあります。)

<input type="checkbox"/> 資格・免許・PCスキル (Word, Excel) 等
TOEIC (点 年 月取得)・TOEFL (点 年 月取得)
IELTS (点 年 月取得)・英検 (級 年 月取得)
その他語学能力試験 (試験名:) (年 月取得)
大学の交換留学・短期派遣プログラム参加経験 有 (プログラム名:)・無

<input type="checkbox"/> この交換留学プログラムに応募する動機を具体的に書いてください。
<input type="checkbox"/> 留学先での計画・目標を書いてください。(どのようなことを経験し、身に付けたいか)
<input type="checkbox"/> 自己PRしてください。
<input type="checkbox"/> 派遣先大学に伝えておきたいこと (配慮事項) はありますか
有 (内容:)・無

派遣希望時期・期間	備考欄 (※記入しないでください)
半年・1年 (どちらかに丸を付けてください) ※渡航後の派遣期間の変更は原則できません。	

※ 申請書に記載された個人情報については、交換留学の選考のみに使用し、他の目的には一切使用致しません。