

眼科医局 パートタイム職員(秘書)募集

下記の内容で募集しています。ご応募をお待ちしております。

仕事内容	事務補助、メール・電話・来客対応、書類作成等
勤務地	名古屋市立大学大学院医学研究課視覚科学 〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町川澄1 地下鉄桜山駅から徒歩1分
採用条件	メール作成・Excel、Wordが使える方 社会人としてのマナーや協調性のある方 医局秘書の経験のある方歓迎
勤務時間	9時~17時(休憩時間1時間を除く) ※応相談
勤務日	週5日(土日祝は除く) ※応相談
採用予定日、雇用期間	雇用日～年度更新制 ※現在随時募集中です
賃金等	1330円(※院内所定の研修を修了かつ勤務開始日から6か月まで1140円) 通勤手当支給あり
社会保障	契約時間数により労災保険・雇用保険・厚生年金・健康保険に加入
申込み方法	下記事項を記載の上、メールにてご連絡下さい。その後履歴書を郵送にてご応募下さい。 ①氏名 ②住所 ③電話番号 ④メールアドレス ⑤簡単な自己PR ※書類審査→面接となります。採用者が決まり次第募集は終了いたします。 合否を問わず応募書類は返却致しかねます。 応募書類による個人情報は採用者の人事手続きに使用するものであり、第三者に開示しません。
申込み、問い合わせ先	名古屋市立大学大学院医学研究課視覚科学(眼科医局) mail:gankasec@med.nagoya-cu.ac.jp 電話:052-853-8251 ご質問等ありましたらメールまたはお電話にてご連絡下さい。(担当:松廣)