



名古屋市立大学に勤務する契約職員の採用試験を次のとおり実施します。

名古屋市立大学は、平成18年度から公立大学法人となりましたので、法人の職員として採用されます。(地方公務員ではありません。)

「未来を創造し、愛される職員をめざして」
 大学・病院という新たなことにチャレンジできる環境で、
 「ポジティブ」に「より良く」するために貢献していただける方。
 名市大は、そのような人材を求めています。

1 試験区分・採用予定人員・従事予定業務等 選考の結果、合格者無しの場合があります

試験区分	分野	採用人員	従事予定業務 (例)
一般事務	学務一般	5名程度	大学運営、病院運営に関する事務等 ○教育支援業務 ・学生の窓口対応、学部等の事務に関する業務 ・教務事務に関する業務 ○研究支援業務 ・研究推進・産学官連携にかかる業務 ○病院業務 ・病院運営にかかる庶務・施設管理業務 ・病院経営・医療機器調達にかかる業務 ・医事業務 ○管理運営業務 ・庶務・経理に関する業務 ・委託・契約関係等に関する業務 ・各種会議資料や国・市等への報告書類の作成事務 ・関係機関との連絡調整業務 ・図書館における司書業務及び庶務業務

2 受験資格

(1) パソコン (WORD、EXCEL) の操作ができること

・次のいずれにも該当しない方

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- ③ 令和4年3月31日現在、本学に有期雇用職員として通算して雇用された期間(本学において適用される就業規則にかかわらず、平成25年4月1日以降に開始する有期労働契約に基づく雇用期間を通算した期間をいい、労働契約法(平成19年法律第128号)第18条第2項により算入しないこととされる期間は算入しない。)が4年を超える方

3 試験

【新型コロナウイルスによる試験実施への対応について】
 今後の新型コロナウイルスの感染拡大の状況や国・県の緊急事態宣言の動向に応じて、試験延期や、試験科目を変更したうえで実施するなどの対応をとる場合もございます。
 随時、本学ホームページをご確認いただきますようお願いいたします。

(1) 試験日 **令和4年5月21日(土)**

(2) 試験会場 名古屋市立大学 桜山(川澄)キャンパス 本部棟
 (名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1・「10 試験会場案内」参照)

(3) 集合時間 **受験案内の送付時にお知らせします。**

(4) 試験科目・内容等

試験科目	内 容
経歴評定	受験申込書（資格、志望動機）及び職務経歴書を参考に評価します。
適性検査	事務職員としての適応性を、正確さ、迅速さ等の作業能力の面から評価します。
面接試験	個人面接を行います。

※ 適性検査は10分間、面接試験は20～30分程度を予定しています。

※ 経歴評定は次表に掲げるような資格、経験等を有する方を優先して評価します。

（次表は一例です。表に掲載されていない経歴、資格等であっても、評価対象となり得ます。

経歴評定を行う上で、重要ですので、受験申込書及び職務経歴書に漏れなく記入してください。）

経歴評価に際して考慮する職務経験及び資格の一例
・大学、短大又は専門学校等で、事務職として勤務経験がある方 ・病院で、事務職として勤務経験がある方

※ 申し込み締め切り後、事前選考として経歴評定を実施し、その結果受験していただけない場合があります。事前選考の結果は受験票の送付時にお知らせします。

(5) 合格発表

令和4年5月27日（金）午後3時（予定）

名古屋市立大学ホームページ上に、約1週間合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に通知します。不合格者には通知しません。なお、電話等による可否の問い合わせには一切お答えしません。

4 試験成績の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第31条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は、閲覧により行います。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験案内及び受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、学生証等）を持参し、お越しいただく前に開示場所へ連絡のうえ、受験者本人が直接下記開示場所へ平日9時から17時（12時から13時を除く）にお越しください。

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
試験不合格者	総合得点及び総合順位	合格発表日から1か月間	名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1 名古屋市立大学桜山（川澄）キャンパス 本部棟3階総務課大学人事係 (Tel: 052-853-8062)

事前選考を実施し、その結果受験していただけなかった方の成績開示は、身分証明書を持参の上、申込者本人が直接お越しください。

5 合格から採用まで

(1) 採用は、**令和4年7月1日（原則）**となります。

(2) 合格後、速やかに就労意向確認調査を行います。

(3) 受験資格がないことや受験申込書類に不正があることが判明した場合などには、採用されないことがあります。また、傷病等により職務に支障があると認められる場合などには採用されない場合があります。

(4) 採用予定者には、採用関係書類の1つとして、各自が医療機関で受けた健康診断書（胸部X線検査含む）を提出していただきます。様式は、合格者に送付します。

6 雇用期間

雇用期間は、採用日から採用後の最初の3月31日までとします。勤務成績等により、1年以内の期間を定めて2回まで雇用契約を更新することがあります。なお、6ヶ月間の試用期間があります。

（本試験における契約職員として採用以前に、本学にて有期労働契約に基づく雇用期間がある方であって、クーリング期間（前後の有期労働契約を通算しないこととなる空白期間）を経していない場

合は、有期労働契約の開始日から通算し、最高5ヶ年度以内で、本試験にて採用後2回まで雇用契約を更新することがあります。）

正規職員の採用試験を受験し、合格された場合は、正規職員へ登用されることがあります。

7 給与等

月額給与：1年目 大卒 220,500円 その他 203,300円

2年目以降 大卒 242,900円 その他 224,000円

この他に支給要件に応じて通勤手当（月額）が支給されます。

勤務場所：①名古屋市立大学 各キャンパス

桜山（川澄）キャンパス・滝子（山の畑）キャンパス・田辺通キャンパス（瑞穂区）

北千種キャンパス（千種区）

②医療人育成課、医学研究推進課、名古屋市立大学病院（桜山（川澄）キャンパス内・瑞穂区）

③東部医療センター（名古屋市千種区若水1-2-23）

④西部医療センター（名古屋市北区平手町1-1-1）

※採用後、学内異動により勤務場所が変更となる場合があります。

勤務時間：①8時45分から17時15分まで（休憩60分）（総務部・教育研究部、学部事務室等勤務の場合）

②8時30分から17時00分まで（休憩60分）（医療人育成課、医学研究推進課、市大病院等勤務の場合）

③④8時45分から17時00分まで（休憩45分）（東部・西部医療センター勤務の場合）

休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始

休暇：年次有給休暇20日（7月1日採用の場合、採用年度は16日）

社会保険：全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金、雇用保険、労災に加入します。

○その他、法令及び公立大学法人名古屋市立大学契約職員就業規則に基づきます。

○採用されるまでに上記に関する諸規程が改正された場合には、その定めるところによります。

○超過勤務（残業）、年数回の休日出勤等があります。

○本学は敷地内禁煙を実施しており、職員には、この方針を遵守していただくとともに、本学周辺道路での禁煙にもご協力いただいております。

8 応募手続

(1) 提出書類

以下の①・②の所定様式を本学ホームページのトップページ下部「特設リンク」の「採用情報」の中の「新着情報」（掲示がない場合は「新着情報」右上の『一覧』から確認できます）からダウンロードのうえ、作成いただき、本学総務課大学人事係あて提出してください。

① 所定の試験申込書

② 所定の職務経歴書

(2) 提出方法

メールにて提出をお願いいたします。

◎提出先メールアドレス：jinji@adm.nagoya-cu.ac.jp

◎メール件名：契約職員応募（氏名）

◎データ名：提出書類①～③を送付いただく際のデータ名は、それぞれ「試験申込書（氏名）」、「職務経歴書（氏名）」としてください。

※提出された個人情報は、採用業務にのみ使用し、その他の目的には一切使用いたしません。

(3) 受付期間

令和4年5月2日（月）から令和4年5月16日（月）正午まで（必着）

※受付期間前及び受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。

(4) 受験案内等の送付

試験申込書に記載のメールアドレスあて、面接の日時等を記載した受験案内を送付します。

（事前選考を実施した場合は、その結果もあわせてご連絡します。）

令和4年5月19日（木）までに受験案内が届かない場合は必ずご連絡ください。

9 試験の際の注意事項

(1) 試験当日に持参するもの

- ・受験案内（試験申込書に記載のメールアドレスに送信したものを印刷のうえご持参ください。）
※受験案内を印刷できない方は、試験日当日、身分証明書（運転免許証等）を持参のうえ係員に申し出てください。

- ・筆記用具

・新型コロナウイルス感染症対策のため、必ずマスクを持参し、試験中には着用するようお願いします。

(2) その他注意事項

- ・遅刻は原則として認めません。
- ・合格発表は、受験番号のみで行いますので、受験案内は大切に保管してください。
- ・試験合格後の手続きについては、試験の合格通知で詳しくお伝えします。
- ・本学のキャンパス内は、全面禁煙です。また、近隣の道路でも喫煙はしないでください。

10 試験会場案内（名古屋市立大学 桜山（川澄）キャンパス）

(1) 交通機関

地下鉄桜通線

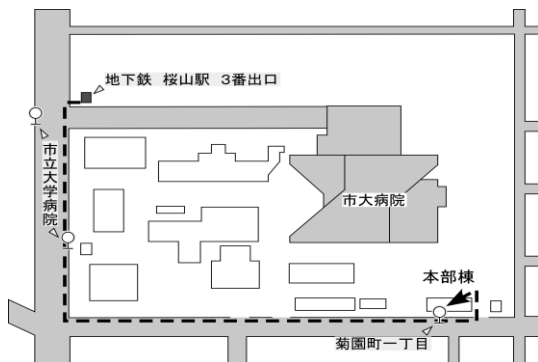
- 『桜山』駅下車（乗車時間：名古屋駅より約17分） 3番出口より徒歩5分

市バス【金山バスターミナルより】

- 金山11・16系統『桜山』下車 ●金山12系統『菊園町一丁目』下車
- 金山14(桜山経由)系統『市立大学病院』下車

(2) 会場周辺地図

- ・必ず、公共交通機関でお越し下さい。自家用車での来場は出来ません。



【お問い合わせ】

〒467-8601

名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1

名古屋市立大学総務部人事係

(Tel 052-853-8062)

(FAX 052-841-6201)

【名古屋市立大学ホームページ】

<http://www.nagoya-cu.ac.jp/>