

令和4年度 公立大学法人名古屋市立大学 事務職員採用試験（職務経験者区分）  
第三次（最終）試験：プレゼンテーション面接について

【進行（予定）】

プレゼンテーションシートの提案内容の発表：5分程度 / 質疑応答：20分程度

【使用可能なもの】

- ・プレゼンテーションシート（試験当日には、ご自分用のプレゼンテーションシートを必ず持参してください。）
  - ・ホワイトボード（板面 幅 178cm×高さ 86cm）、マーカー（黒・赤・青）（本学で用意いたします。）
- ※新型コロナウイルスの感染拡大の状況により、WEB 面接となった場合にはプレゼンテーションシートのみ使用可能です。
- ※パワーポイントデータ、プロジェクタ、その他資料の使用は一切不可

【プレゼンテーションテーマ】

本学は、令和5年4月に、「データサイエンス学部」の開設、名古屋市立緑市民病院及び名古屋市厚生院附属病院の大学病院化を目指しております。

これらの中からあなたが最も取り組みたい事業をひとつ選択し、その新設組織がどのような学部・病院を目指すべきかを想像し、そのために必要な取り組みを提案してください。

また、その取り組みに対して、あなたのこれまでの職務経験やスキル等を活かして、あなたなりの工夫でどのように貢献できるかPRしてください。

【プレゼンテーションシートについて】

1 作成方法

- ・A3サイズ（横）・片面1枚で作成してください。「受験番号」・「氏名」は左上に必ず記入。
- ※様式の指定はなく、上記のとおり用紙サイズ・枚数のみの指定です。
- ・作成にあたっては、Word、PowerPoint、Excelなどいずれのアプリケーションを活用していただいても結構です。文字の大きさは原則10.5ポイント以上で作成してください。
  - ・カラー・モノクロいずれも可

2 提出方法

メールにて「プレゼンテーションシート」の電子データを以下のとおり提出してください。

【提出期限】令和4年10月5日（水）17時まで

【提出先】名古屋市立大学 職員課人事係 春日井あて / e-mail : [jinji@adm.nagoya-cu.ac.jp](mailto:jinji@adm.nagoya-cu.ac.jp)

- ・データのファイル名、メールの件名いずれも「プレゼンシート（受験番号：氏名）」としてください。例）プレゼンシート（2001：市大 太郎）
- ・例えば、PowerPointで4スライド作成された場合は、「4スライド（横向き）で1枚」というように、A3サイズ1枚におさまるよう印刷方法も指定してください。

- ・提出期限に遅れた場合には辞退として取り扱わせていただきます。
- ・メールの送受信のトラブルを避けるため、提出期限に余裕をもって提出いただきますようご協力願います。
- ・一度提出された『プレゼンテーションシート』は、内容変更・差し替えはできません。
- ・第二次試験が不合格であった場合には、プレゼンテーションシートを提出いただいても活用しないこととなりますが、ご理解ください。

【問合せ先：名古屋市立大学 職員課人事係 春日井 TEL:052-853-8062】