

就業・世帯状況に関する申告書

名古屋市立大学 理事長 様

学籍番号

学生氏名

〔大学院長期履修: 非該当・該当…【26】通知書添付〕

以下、A～Fの内容を確認し、該当する番号全てに○付け、記入をする

※該当項目それぞれについて「提出書類一覧(9A)」に記載の1～8の書類のほか、【】内該当番号の書類を添付する
(詳細は「提出書類一覧(9A)」を必ず確認すること)

A. 世帯状況 (必ず2～5のいずれかに○を付けること)

- 住民票は別世帯となっているが、同じ住所の(自分の世帯と同じ住民票には氏名が記載されない)者がいる
(A) 別生計 …書類提出不要、2A・2B への記入不要
(B) 同一生計 …2A・2B に記入のうえ、【3】以降の該当する書類全てを提出
- 父子・母子世帯該当者…【22】父子母子世帯書類添付 → 公的証明書のない別居は父子・母子世帯の「対象外」、以下の5へ○
※戸籍上の父子母子世帯、両親離婚調停中、その他公的証明が可能な者のみ○
→ (1) 自宅生〔社会人学生: 非該当・該当 …【8・14～17】※学振特別研究員採用者は「採用通知書」を毎回提出(必須)〕
(2) 自宅外(下宿)生 …自宅外生は、「授業料減免申請書」に実際に居住している住所を記入する
※自宅外(下宿)生のうち、祖父母等を含む親戚の家に下宿中の者は【21】事情申立書を添付
- 独立世帯該当者 …【3・2・5・2・8・2 及び、14～17 で該当する分】 → 父母の一方と離別・死別している場合は初回のみ【22A】を提出
※父母と別居し、経済的援助・住居の提供を受けず、所得税・健康保険とも扶養親族となっていない者
※アルバイトを含め、本人もしくは配偶者に一定の収入がある者。
※学振特別研究員採用者は「採用通知書」を毎回提出(必須)
→〔配偶者: 無・有…【8】(収入: 有・無)〕〔子: 無・有(人数: 名、児童手当支給: 無・有 …【25】)〕
子の氏名: (歳)〔未就学・義務教育中・学生 …【11】・その他 …【8】〕
子の氏名: (歳)〔未就学・義務教育中・学生 …【11】・その他 …【8】〕
- 孤児(両親ともに離別・死別 …戸籍謄本添付) →〔生計が同じ親戚(祖父母・おじおば等): いない・いる …【3以降】〕
- 2・3・4 に該当しない者
→ (1) 自宅生〔社会人学生: 非該当・該当 …【8・14～17】〕※学振特別研究員採用者は「採用通知書」を毎回提出(必須)
(2) 自宅外(下宿)生
…「授業料減免申請書」・「家庭状況申立書(1-1)」に実際に居住している住所を記入する …※【21】
※1) 保護者の一方と同居している者は、原則自宅生として申請する。
2) 自宅外(下宿)生のうち、祖父母等を含む親戚の家に下宿中の者は【21】事情申立書を添付
- 本人居住中の家屋が火災・風水害・震災により被災した …【20】被災・罹災証明書

B. 障害者等 (いずれかに○を付けること)

〔非該当・該当 → 手帳交付: 無・有 …【24】手帳コピー(氏名・等級・交付日・有効期間の頁)、又は障害年金証書コピー〕

C. 給付奨学金等の受給(いずれかに○を付けること)

※給付型奨学金各種、次世代研究者エンパワメントプログラム、なごや共創基金奨学金を含む

〔無・有 …【23】奨学生採用(奨学金支給決定)・プログラム採択通知書等コピー〕

D. 学務情報システム(Live Campus U)へメールアドレス・携帯電話番号の登録 (いずれかに○を付けること)

[登録済 ・ 未登録 →登録後、必ず学生課へ報告 ※書類不備については、原則学務情報メールで連絡します]

【注意】学務情報システムに登録された「※重要な連絡通知」を、メールで受け取れるよう設定してください。

E. 授業料引き落とし用の口座の登録 (いずれかに○を付けること)

[登録済 ・ 不明 ・ 未登録→ 財務課経理係(桜山キャンパス・本部棟2階)へ「口座振替依頼書」を提出すること]

※口座が登録が不明の方は、学生課学生支援係まで申し出てください。未登録の者は、後日学生課から連絡します。

F. ①生計維持者が本人(本人独立、孤児又は親を扶養中)、②社会人学生、③既婚世帯、④次世代研究者エンパワメントプログラム、学振研究員の採用者

G. 就業状況 ※添付書類…「提出書類一覧」参照:8 所得課税・非課税証明書、12 確定申告書等コピー、13 年金書類、14 就職関係、15 退職関係、16 休職関係、17 休業・傷病手当、18 療養費、23 決定通知書 等該当するもの全て

1. 私は令和7(2025)年10月1日現在、就業中(アルバイト含む) 又はその他の収入があります…【8】

→[年金・保険金収入: 無 ・ 有 …【12・13】 全種類:障害・遺族、年金保険等(名称を記載):]

・勤務先(兼業状況): 1 箇所 ・2 箇所以上 ・自営との兼業 → 令和6(2024)年1月以降に就職(開業)・兼業開始者 …【12・2・14】

収入形態: 給与所得(正社員・契約社員・パート・アルバイト・その他)、営業(事業)所得、配当所得、その他所得(報酬等) ※謝金・報酬(勤務のない役職・役員手当等)を受けている場合も、必ず記入してください。

・勤務(従事)先名称: _____ 就職(自営業等開始)日: _____ 年 月 日

・勤務(従事)先名称: _____ 就職(自営業等開始)日: _____ 年 月 日

・勤務(従事)先名称: _____ 就職(自営業等開始)日: _____ 年 月 日

・複数勤務(兼業等)のうち、R6(2024)年1月以降の退職先がある→ 退職(廃業)日: _____ 年 月 日…【12・2・15】

・複数勤務(兼業等)のうち、R6(2024)年1月以降の退職先がある→ 退職(廃業)日: _____ 年 月 日…【12・2・15】

・R6(2024)年1月以降の休業期間がある → 休業期間: _____ 年 月 日～ _____ 年 月 日…【16・17・18】

2. 私は次世代研究者エンパワメント、学振研究員採用者です…(非該当・該当) 該当→親と【別居 ・ 同居】

3. 私は令和7(2025)年10月1日現在、無職です…【8・15】

※配偶者が無く、本人収入の無い者は、原則独立世帯申請できません。貸与奨学金以外に一定の収入があることが条件です。

ただし、会社都合・傷病等による失業、事業の倒産を除く。特別な事情がある場合は要相談[傷病手当: 無 ・ 受給中…【17】]

→[年金収入: 無 ・ 有 …【12・13】(年金種類:障害・遺族・他)]

・退職先名称: _____ 退職(廃業)日: _____ 年 月 日

・雇用保険失業給付の状況 [受給中 ・ 申請予定(月 日頃) ・ 無(理由: _____)]

以上のとおり、相違ないことを申し立てます。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

・研究科名 _____ 氏名(署名) _____ (自署)