

医療事務業務委託選考評価項目

提案内容	評価項目	評価内容	配点
(1)提案に関する基本的な考え方	応募理由、業務に対する姿勢、当院理念の理解とその実現に向けた提案	・当院の理念を理解したビジネスパートナーとして相応しい提案であるか。 ・医事業務委託の実施に熱意が感じられるか。	10
(2)組織体制	安全管理、危機回避の配慮及びトラブル・クレーム対応	・危機回避のためのリスクマネジメントを適切かつ効果的に実施しているか。 ・トラブル・クレーム発生時に、統括責任者・部門別業務責任者を中心に速やかに対応する体制が整っているか。	5
(3)教育体制	ア 接遇研修の方法・考え方	計画的かつ十分な研修実施体制が組まれているか。医事業務のスキルアップにつながるプログラムになっているか。	5
	イ 個人情報保護・守秘義務	・個人情報保護の取組（例：事務処理誤り等含む）に具体性があるか。 ・これまでの事例等も参考にした、現実的なプログラムになっているか。	5
(4)業務体制と精度向上、適切な収入確保に向けた取組	ア 窓口関連業務	院内の施設及び設備に関する知識が十分であり、来院者に対し病院の顔としての自覚と責任を持った適切な対応を行えるか。	5
	イ 外来・入院計算及び請求業務	・会計業務担当者と外来・入院レセプト業務担当者の相互業務応援が可能となるような体制が確保されているか。 ・請求漏れ防止や査定、返戻発生率の目標の設定、未収金発生防止など、確実な診療報酬請求を実施する手法を具体的に提示しているか。	10
	ウ 健診（検診）計算及び請求業務	特定健康診査やがん検診などの知識を有し、適切に運営、計算及び請求が行えるか。	5
	エ 診療情報管理業務（施設基準に係る提案含む）	・診療記録の（量的）管理が行える体制が整っているか。正確かつ適切なコーディングに関する提案となっているか。 ・当院の特色である回復期リハビリテーション病棟入院料の維持に係る運営方法の提案となっているか。	10
	オ 診療報酬改定業務	診療報酬改定等において、病院の運営や収入の向上に貢献する具体的な提案があるか。	5
	カ 代表電話交換業務	病院の顔として外部からの電話を正確かつ丁寧に対応することや、サービスの質を高めるための対応を行えるか。	5
(5)配置人員	ア 統括責任者及びその他従事者の経歴・実務経験	・統括責任者について業務全体を見渡し、監督できるだけの経験、資質があるか。 ・当院の医事業務委託を運用するために適切な人員が配置できるか。	10
	イ 安定した人員供給を行うための方策	・安定して人材が確保できる計画となっているか。 ・安易な引き抜き等に頼った確保計画になっていないか。	10
(6)自由提案	その他の提案		5
小計			90
(7)実績	履行実績調書	受託実績について次の内容に応じて採点する。 ・回復期リハビリテーション病棟入院料及び地域一般入院料 3 の算定病院における受託実績なら10点 ・回復期リハビリテーション病棟入院料又は地域一般入院料 3 どちらか一方の算定病院における受託実績なら5点 ・その他入院料算定病院における受託実績なら 1 点	10
小計			10
合計			100