

入札説明書（令和 7 年 8 月 5 日公示分）

1 入札に付する事項

(1) 購入物品及び数量

教育・研究棟の教授室什器 一式

(2) 購入物品の内容等

仕様書による。

(3) 納入期限

令和 7 年 9 月 26 日

(4) 納入場所

名古屋市立大学医学部附属東部医療センター

(5) 入札方法

入札は総額で行うものとし、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に 1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の 110分の 100に相当する金額を記載した入札書を提出すること。

2 競争入札参加資格

- (1) 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。
- (2) 公立大学法人名古屋市立大学を普通地方公共団体であるとみなした場合に、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「施行令」という。）第 167条の 4第 2項各号のいずれかに該当する事実があった後 3年を経過しない者（当該事実と同一の事由により公立大学法人名古屋市立大学指名停止要綱（平成19年 2月15日付18経営第44号）に基づく指名停止又は名古屋市から名古屋市指名停止要綱（平成15年 3月 5日付15財用第 5号）に基づく指名停止（以下「指名停止」という。）を受けている者を除く。）又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者でないこと。
- (3) 名古屋市と締結した契約に関して、施行令第 167条の 4第 2項各号のいずれかに該当する事実があった後 3年を経過しない者（当該事実と同一の事由により指名停止を受けている者を除く。）又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者でないこと。
- (4) 名古屋市から令和 7年度及び令和 8年度名古屋市競争入札参加資格（名古屋市契約規則（昭和39年名古屋市規則第17号）第 3条第 2項の規定により定めた競争入札参加資格をいう。）審査において本公示に係る入札の開札日までに申請区分「物件の買入又は借入」、申請品目「鋼製・木製家具」の競争入札参加資格を有すると認定された者であること。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第 154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者（同法に基づく更生手続開始の決定後、（4）に掲げる名古屋市競争入札参加資格の認定を受けている者を除く。）でないこと。
- (6) 民事再生法（平成11年法律第 225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている

者（同法に基づく再生手続開始の決定後、（4）に掲げる名古屋市競争入札参加資格の認定を受けている者を除く。）でないこと。

(7) 中小企業等協同組合法（昭和24年法律第 181号）、中小企業団体の組織に関する法律（昭和32年法律第 185号）又は商店街振興組合法（昭和37年法律第 141号）によって設立された事業協同組合等においては、当該組合の組合員が本公示に係る入札に参加しようとしなない者等であること。

(8) 本公示の日から落札決定までの間に、指名停止の措置を受けていない者であること。

(9) 本公示の日から落札決定までの間に、名古屋市が行う契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する合意書（平成20年 1月28日締結）及び名古屋市が行う調達契約等からの暴力団関係事業者の排除に関する取扱要綱（19財契第 103号）に基づく排除措置（以下「排除措置」という。）の期間中の者でないこと。

3 契約条項を示す場所及び入札説明書に対する質問

(1) 契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒464-8547 名古屋市千種区若水一丁目 2番23号

名古屋市立大学医学部附属東部医療センター管理課施設管理係

電話 052-721-7171

電子メールアドレス emc4957@med.nagoya-cu.ac.jp

(2) 質問の方法、期限及び場所

本入札説明書に対し質問しようとする者（以下「質問者」という。）は、令和 7年 8月 7日（木）午後 5時00分までに質問書（様式は問わない。）を、持参または電子メール等により（1）の場所に提出することができる。なお、この質問書の作成及び提出に係る費用は、質問者の負担とする。

(3) 回答の方法等

令和 7年 8月12日（火）から令和 7年 8月15日（金）午後 5時00分までに（1）の場所で回答を閲覧に供する。あわせて仕様の補足等が示されることもあるので、入札書の提出前に必ず確認すること。

また、希望者には電子メール等により回答書を送るものとする。

4 入札及び開札

(1) 入札書の提出方法

入札書（様式 1）、誓約書（様式 2）（以下「入札書等」という。）を、3（1）に示す場所に持参すること。

(2) 入札書の日時

令和 7年 8月18日（月）午前10時

(3) 開札場所

名古屋市立大学医学部附属東部医療センター

救急・外来棟 4階 臨床研修センター

5 入札にあたっての注意事項

(1) 入札者は、入札書に必要な事項を記入・押印の上、4（3）に示す場所に持参しなければならない。

- (2) 代理人によって入札しようとする者は、委任状（様式 3）を提出すること。ただし、名義人が登録事業者の登録名義と一致する入札書を持参した者は名義人本人とみなすため、委任状の提出は不要である。
- (3) 入札者は、入札の日時までに入札・開札場所に入室し着席すること。
- (4) いったん提出された入札書は、差替え、引換え又は撤回をすることができない。
- (5) 開札をした場合において、各人の入札のうちに予定価格の制限の範囲内の入札がないときは、直ちに再度の入札を行う。そのため、入札者は再度入札・再々度入札に備えあらかじめ必要事項を記入・押印した入札書を用意すること。再度入札は、原則として 2 回（初度入札を含めて 3 回）を限度とする。なお、初度入札又は再度入札に参加しなかった者及び当該入札が無効とされた者は、再度入札又は再々度入札に参加することができない。
- (6) 開札に当たっては、予定価格の制限の範囲内での最低価格入札者を落札候補者とするとともに、入札参加者全員の入札者名及び入札金額（入札が無効とされた者を除く。）を公表する。なお、開札時の落札決定は行わず、落札保留の取扱いとする。
- (7) 落札候補者は、7(2)で求める競争入札参加資格確認申請書（以下「申請書等」という。）を提出し、資格があると認められた後、初めて落札者となることができる。

6 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 競争入札参加資格を有しない者のした入札
- (2) 記名押印のない入札又は記入事項を判読できない入札
- (3) 入札事項を記入せず、又は一定の金額をもって価格を表示しない入札
- (4) 自己がしたと他人の代理人としてしたとにかかわらず、同一の名をもってした 2 通以上の入札
- (5) 委任状を提出していない代理人のした入札
- (6) 金額を改ざんし、又は訂正した入札
- (7) 積算内訳書の提示又は提出を求めている入札において、積算内訳書の提示又は提出がないと認められた者のした入札
- (8) 入札談合に関する情報があった場合に、誓約書の提出を求めたにもかかわらず誓約書の提出をしない者のした入札
- (9) 入札公示又は入札説明書に定める入札方法によらない入札
- (10) 入札公示又は入札説明書に定める期限までに完了しなかった入札
- (11) 申請書等に虚偽の記載をした者のした入札
- (12) 申請書等の提出を求められたにもかかわらずこれを提出しない者、又は資格確認のための指示を受けたにもかかわらずその指示に応じない者のした入札
- (13) その他入札の条件に違反した入札

7 申請書等の提出

- (1) 申請書等の提出場所及び問い合わせ先
 - 3(1)に示す場所
- (2) 提出書類
 - ア 競争入札参加資格確認申請書（様式 4）

イ 納品予定物品一覧表（様式 5）

(3) 提出部数

1部

(4) 提出期限

提出を求めた日の翌日から起算して2日(休日を含まない。)以内に持参により提出しなければならない。

(5) その他

ア 申請書等の作成及び提出に係る費用は、落札候補者の負担とする。

イ 申請書等を、競争入札参加資格の確認以外に落札候補者に無断で使用しない。

ウ 提出された申請書等は、返却しない。

エ 提出された申請書等の差替え又は再提出は認めない（本学から指示があった場合を除く。）。

オ 申請書等に虚偽の記載をした場合は、指名停止を行うことがある。

8 落札者の決定

7により落札候補者から提出された申請書等に基づき、競争入札参加資格の確認を行い、資格があると認められた場合は、その落札候補者を落札者として決定する。また、競争入札参加資格の確認の結果、その落札候補者に資格がないと認められたときは、次順位の者を落札候補者とし、7と同様の手続により競争入札参加資格の確認を行う。

9 競争入札参加資格がないと認められた者に対する理由の説明

(1) 競争入札参加資格がないと認められた者には、その理由（以下「無資格理由」という。）を書面により通知する。

(2) (1)の通知を受けた者は、当該通知を受けた日の翌日から起算して 2日（休日を含まない。）以内に、無資格理由について書面により説明を求めることができる（様式は問わない。）。

なお、当該書面は3(1)の場所に提出するものとする。また、当該書面の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

(3) (2)の説明を求められたときは、理事長は、原則として、(1)の競争入札参加資格がないと認められた理由について説明を求めることができる期間の末日の翌日から起算して10日以内に、説明を求めた者に対し、書面で回答を行うものとする。

10 その他

(1) 入札保証金及び契約保証金の納付義務

入札保証金は免除する。また、契約保証金にあつては公立大学法人名古屋市立大学契約規程第27条の規定に該当する場合に免除する。

(2) 契約書作成の要否

要

(3) 予定価格を総額で定めるか又は単価で定めるかの区分

総額で定める。

(4) 契約書の作成

- ア 落札者が決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わす。
- イ 契約書は 2通作成し、双方が各 1通ずつを保管する。
- ウ 契約書の作成に要する費用は、すべて落札者の負担とする。ただし、契約書用紙は交付する。

(5) 契約金額の支払

- ア 契約の相手方は、代金の支払請求については、仕様書に記載のあることのほかは、本学の指示に従い行うものとする。
- イ 契約金額の支払に関して、三菱UFJ銀行を支払先金融機関として指定した場合、口座振込手数料は本学が負担するが、他銀行を指定される場合は落札者の負担となるので、あらかじめ承知すること。

(6) 談合その他の不正行為に係る賠償額の予定

この契約において、談合などの不正行為により本学が被った金銭的損害の賠償については、「賠償額の予定」に関する契約条項に基づき損害賠償を請求する。

(7) その他

- ア 当該入札に関して談合に関する情報が寄せられた場合、その他の公正な入札を実施することが出来ない事情が生じた場合は、入札を延期又は中止することがある。
- イ 本件入札は、本入札説明書において定めるほか、「名古屋市立大学競争入札参加者手引」（「本学ホームページ「名古屋市立大学トップ」>大学案内・教育情報の公表 >入札・契約情報 >競争入札参加者手続き」に掲載）に定めるところによる。

(様式 1)

入 札 書

令和 年 月 日

(あて先) 公立大学法人名古屋市立大学 理事長

所 在 地
入札者 商号又は名称
代表者役職・氏名

印

名古屋市立大学競争入札参加者手引を承諾の上、下記のとおり入札します。

記

金 額	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

件 名

教育・研究棟の教授室什器一式の購入

注 1 金額は見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載すること。

注 2 金額の直前に「¥」又は「金」を記入すること。

(様式 2)

誓 約 書

令和 年 月 日

(あて先) 公立大学法人名古屋市立大学 理事長

所 在 地
入札者 商 号 又 は 名 称
代表者の役職・氏名

印

下記件名の入札に関し、名古屋市立大学競争入札参加者手引の第 1 の規定に抵触する行為を行った場合は、いかなる処置を受けても一切異議を申し立てないことを誓約します。

記

件 名

教育・研究棟の教授室什器一式の購入

(参考) 名古屋市立大学競争入札参加者手引 第 1

(公正な入札の確保)

- 第 1 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和 22 年法律第 54 号)等に抵触する行為を行ってはなりません。
- 2 入札参加者は、他の事業者その他第三者に対して、自己が当該入札に参加することをみだりに表明してはなりません。
- 3 入札参加者は、正当な理由なく他の事業者に当該入札への参加の有無の問合せをしてはなりません。
- 4 本学の理事長(以下「理事長」といいます。)は、前項までに規定する行為等が行われ、入札が公正に行われない又は行われなかったと判断した場合は、入札手続を延期、中止又は無効とし、契約締結後のときは当該契約を解除することがあります。

(様式 3)

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 公立大学法人名古屋市立大学
理事長 郡 健二郎

所在地
商号又は名称
代表者 役職氏名 印

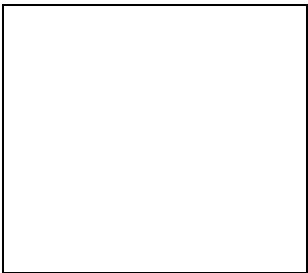
私は、 を代理人と定め下記の権限を委任します。

記

1. 見積・入札及び契約に関する一切の権限。

以上

2. 受任者は次の印鑑を使用します。



(様式 4)

競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

(あて先) 公立大学法人名古屋市立大学 理事長

(申請者) 所 在 地
 商 号 又 は 名 称
 代表者の役職・氏名

印

令和 7 年 8 月 5 日付けで入札公示（以下「公示」という。）のありました入札「教育・研究棟の教授室什器一式の購入」に係る資格確認のため、下記 のとおり申請します。

なお、公示 2(1)から(9)までに定める資格を有する者であることについては事実と相違ないことを誓約します。

記

1 連絡先

部 署
担当者
電 話

注) 申請者の欄は、契約に関する権限を有する方を記入してください。

(様式 5)

納入予定物品一覧表

令和 年 月 日

(あて先) 公立大学法人名古屋市立大学 理事長

(申請者) 所在地
商号又は名称
代表者の役職・氏名
印

公 示	令和7年8月5日付け 件名：教育・研究棟の教授室什器一式の購入		
品 名	製造業者名・型番・品番	数量	単位

注 1) 申請者の欄は、競争入札参加資格確認申請書と同様の記載をすること。