

名古屋市立大学 育児休業等代替事務系職員（契約職員）募集要項

育児休業等取得職員の代替として下記の業務に従事していただける方を募集しています。

採用人数 2名程度（選考の結果、合格者なしの場合があります）

1 資格等

次の（１）から（３）までの全ての要件を満たす者であること

（１）短大卒業（卒業見込を含む）以上またはそれと同等以上の学歴を有する者

（２）パソコン（Word・Excel・Outlook・PowerPoint）の基本的な操作ができる者

（３）次のいずれにも該当しない者

①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

②日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

③令和８年３月３１日現在、本学に有期雇用職員として通算して雇用された期間（本学において適用される就業規則にかかわらず、平成２５年４月１日以降に開始する有期労働契約に基づく雇用期間を通算した期間をいい、労働契約法（平成１９年法律第１２８号）第１８条第２項により参入しないこととされる期間は参入しない。）が４年を超える者

2 業務内容

○研究支援業務

・研究推進・産学官連携にかかる業務

経理、庶務的業務、その他研究支援に関する業務

※ Word・Excel・財務会計ソフト等の基本的な操作による資料・文書作成、データ管理を含みます。

3 勤務地

名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄１番地 桜山（川澄）キャンパス 本部棟２階

公立大学法人名古屋市立大学 教育研究部研究推進課

4 雇用期間

令和７年８月１日（予定）～令和８年３月３１日（年度更新制、更新の可能性あり）

※ ただし、育児休業等取得職員の休業終了日の属する月の末日までの期間に限る。

5 勤務条件

(1) 勤務日 週5日（土曜日・日曜日・祝日・年末年始除く平日）

※ イベントなどの運営事務により、年数回程度休日出勤が発生する場合がございます。

(2) 勤務時間 8時45分～17時15分（休憩60分、1日7.5時間勤務）

(3) 給与等

月額 大卒：254,600円（2年目以降280,900円）

その他：237,800円（2年目以降262,500円）

※ 上記以外に支給要件に応じて通勤手当（月額）、超過勤務手当等が支給されます。

(4) 年次休暇 13日付与（8月1日採用の場合）

(5) 社会保険 公立学校共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

6 応募方法等

指定の採用選考申込書を電子メールにてお送りください（写真貼付）。

応募期間：5月30日（金）まで

※ 個人情報の取扱いには細心の注意を払い、本選考以外の目的には使用いたしません。

※ 応募期間中であっても、採用者が決まり次第、募集を終了することがあります。

7 選考方法 書類選考及び面接

※ 申込書が届き次第、書類選考を行い、合格者に対してのみ日時等についてご連絡します。不合格者には連絡しません。

（6月3日（火）までにはご連絡します。面接は6月中旬に実施予定です。）

8 申請書送付先・問合せ先

〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1番地

公立大学法人名古屋市立大学 教育研究部研究推進課職員採用担当

電子メール：ncu-gkj(at)sec.nagoya-cu.ac.jp

(at) を@に置き換え、電子メール件名を「育児休業等代替事務系職員応募」としてください。

電話：052-853-8309（平日9時から17時）担当：吉川