令和7年度採用 公立大学法人名古屋市立大学
契約職員(育児休業等代替事務系職員)募集要項

本学の育児休業等取得職員の代替として、以下のとおり働いていただける方を募集します。

1. 募集職種、募集人員、勤務場所

募集職種	募集人員	勤務場所
育児休業等代替 事務系職員 (契約職員)	1名	教育研究部国際課 (名古屋市立大学滝子(山の畑)キャンパス内)

2. 要件、資格等

- パソコン(学内外との電子メールのやり取り、インターネット使用、Microsoft Word・Excel・PowerPoint・Outlook 等)の基本操作ができる方
- 業務の遂行に必要な調整能力(コミュニケーション能力)を有する方
- 外国人留学生や海外の大学等とのやり取りがあるため、日常会話程度の英語能力がある方が望ましい
- 次のいずれかにも該当しない方
(ア) 拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
(イ) 日本国憲法執行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
(ウ) 令和7年3月31日現在、本学に有期雇用職員として通算して雇用された期間(本学において適用される就業規則にかかわらず、平成25年4月1日以降に開始する有期労働契約に基づく雇用期間を通算した期間をいい、労働契約法(平成19年法律第128号)第18条第2項により参入しないこととされる期間は参入しない。)が4年を超える方

3. 業務内容

- 課内の庶務事務及び経理事務
- 外国人留学生の受け入れ及び日本人学生の海外派遣の支援に関する業務
- 海外の大学等との交流協定等締結に関する業務
- 教員及び研究者の国際共同研究の支援に関する業務
- 本学の国際化推進に係る企画及び連絡調整に関する業務

4. 採用予定日

令和7年11月1日

- ※ 受験資格がないことや受験申込書類に不正があることが判明した場合、または傷病等により業務に支障があると認められる場合などには採用されないことがあります。
- ※ 採用予定者には、本学への就労の意向について確認をします。

5. 雇用期間

採用日から令和8年3月31日まで(年度更新制、更新の可能性あり。)

- ※ ただし、育児休業等取得職員の休業終了日の属する月の末日までの期間に限ります。

6. 給与等

月額	大学卒	254,600円
	その他	237,800円

※ この他に、通勤手当(月額)及び超過勤務手当等が支給要件に応じて支給されます。

7. 勤務日、勤務時間

週5日(月曜日から金曜日まで(祝日及び年末年始を除く))

※ 年に数回、休日出勤が発生する場合があります。

午前8時45分から午後5時15分まで(休憩60分を含む)

※ 超過勤務(残業)が発生する場合があります。

8. 年次休暇

8日付与(11月1日採用の場合)

9. 社会保障

公立学校共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入します

10. 応募方法

令和7年8月29日(金)午後5時00分までの間に、指定の採用選考書類を電子メールに添付して送付してください。

- 公立大学法人名古屋市立大学契約職員採用試験申込書(写真貼付)
- 職務経歴書
- 論文試験解答用紙

※ 電子メールにて送付することが困難な場合は、上記の期間中に届くよう郵送にて提出してください。

※ 提出された個人情報には本選考にのみ使用し、その他の目的には一切使用いたしません。

※ 提出いただいた書類の返却はいたしません。

※ 受付期間経過後の申し込みは一切受け付けません。

11. 選考方法

一次試験:書類選考

二次試験:面接選考(1人20分程度)

二次試験日:令和7年9月11日(木)

※ 一次試験の合格者に対してのみ、二次試験の詳細を9月5日(金)までに電子メールにて連絡します。

12. その他

- 採用された場合の通勤方法は、公共交通機関を使用して通勤できる方に限ります。
- その他、法令及び公立大学法人名古屋市立大学契約職員就業規則に基づきます。
- 本学の敷地内禁煙を実施しており、職員には、この方針を遵守していただくとともに、大学周辺道路での禁煙にもご協力いただいております。

13. お問い合わせ、応募書類提出先

〒467-8501 名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑1番地

名古屋市立大学教育研究部国際課(担当:太田、岩井)

電話:(052)872-5705 (平日午前9時から午後5時まで)

E-Mail: ohta-kouichi[at]sec.nagoya-cu.ac.jp

※ [at]を@マークに書き換え、電子メールの件名は「国際課契約職員応募」としてください。