

関係大学長
関係機関長 様

名古屋市立大学国際交流センター
センター長 金子 典代
(公印省略)

名古屋市立大学国際交流センター専任教員(教育系)の募集について(依頼)

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本学では、第四期中期計画において、国際化に関する目標を達成するための措置として、世界水準の研究者・高度専門人材・グローバル人材を育成し先端的な研究を推進すること、国際レベルの知を生み出す仕組みづくりとして国際化の推進に向けた環境整備のために、教員の配置により国際交流センターの体制を強化することを掲げています。

このたび、国際交流センターにおける業務を専任として担い、大学全体の視点に立って国際交流・国際連携に関する企画・運営・調整業務に主体的に取り組む意欲を有する教員を公募します。本公募では、組織の一員として関係部署と連携しながら、現場で課題解決に取り組む姿勢を重視します。また、本公募は、学部・研究科所属の教員とは異なり、大学全体の国際化戦略を企画・推進することを主たる職務とする全学組織所属の専任教員を募集するものです。

つきましては、貴学及び貴学以外でご適任の方をご存知の方は、ご連絡、ご推薦いただければ幸甚に存じます。

謹白

記

1. 所属 名古屋市立大学国際交流センター
2. 職名・人員 教授または准教授または講師 1名
3. 専門分野 業務内容を着実に実行し、かつ本学が求める人物像に合致する人材であれば専門領域は重視しないが、担当する職務により、以下のような専門性、研究領域を有し、国際的な文脈で活かせることが望ましい。
【教育系業務を担う教員】
日本語教育、国際関係・教育、多文化共生等
4. 業務内容 以下の業務のうち、本人の専門性・経験及び国際交流センター内の役割分担に基づき、主担当業務を決定する。なお、本職は研究活動を主たる職務とするものではなく、国際交流センターの専任教員として、日常的に国際交流センター及び国際課の執務に従事し、事務職員等と協働しながら大学全体の国際化施策を推進することを主眼とする。
【教育系業務】
 - 大学全体の国際戦略・中長期計画の企画立案及び実行
 - 海外大学・国際機関との大学間交流協定の締結・推進
 - 外国人留学生の受け入れ支援及び日本人学生の海外派遣支援
 - 外国人留学生受け入れ及び日本人学生の海外派遣にかかる教育プログラム、ダブルディグリー等の開発・運営
 - 拠点校、大学間交流協定校、その他海外の大学等への本学のプロモーション及び海外における本学への留学の広報・相談対応
 - 外国人留学生への日本語教育

- チューター制度の運営、日本人チューターへの支援・相談等
 - 受け入れ留学生のための就職・キャリアにかかわる支援(就職相談会の企画・実施等)
 - その他、本学の国際化の推進に関すること
5. 担当科目等
- 国際化推進のための科目、英語開講科目、国際 PBL 授業等
通年で1～2科目(未定)
(高等教育院及び応募者の専門分野により関係学部等)
 - 受け入れ留学生のための日本語科目
通年で1～2科目(未定)
6. 応募資格
- 以下のすべての条件を満たすもの
- (1) 修士以上の学位を有すること(博士の学位を有することが望ましい)
 - (2) 大学等において、留学生の受け入れ・支援、学生の海外派遣、国際共同研究またはその支援、海外の大学等との交流協定締結にかかる業務等、いずれかの国際関係の業務経験を有すること
 - (3) 日本語でのコミュニケーションにより教育、研究にかかる職務を円滑に遂行する能力を有すること
 - (4) 英語でのコミュニケーションにより教育、研究にかかる職務を円滑に遂行する能力、特に英語による卓越した折衝能力及びプレゼンテーション能力があること。加えて、原則として1年以上の海外留学又は1年以上の海外勤務経験を有すること(同等の国際業務経験を有すると認められる場合を含む)
 - (5) 名古屋市立大学の教員としてふさわしい人格と見識を有すること
 - (6) 採用後は、名古屋市またはその周辺に居住し通勤できるもの
7. 採用予定日
- 令和8年10月1日
(選考の状況により前後する可能性があります、できる限り早い時期を考えています。)
8. 任期
- なし
9. 勤務条件
- 勤務形態 常勤
給与 「公立大学法人名古屋市立大学職員の給与に関する規程」による
10. 応募書類
- 以下の応募書類一式を用紙に出力したもの及び電子データ(USBメモリ等の外部記録媒体に保存)で提出すること
- (1) 志願書<別記様式1 A4判>
 - (2) 履歴書<別記様式2 A4判>
 - (3) 最終学歴及び学位取得を証明する書類(卒業証書・学位記等のコピー又は卒業証明書及び学位取得証明書原本)
 - (4) 業績目録<別記様式3 A4判>(一覽に記載した著書・論文・実績等のうち、主要なもの5点以内に「○」を付すこと。また、「○」を付した研究業績の別刷・実績を客観的に示すもの等を添付すること。)
 - (5) 職務内容遂行に向けての実績と抱負<任意様式 A4用紙2頁2,000字程度>
(応募者の経歴・経験・関心が、本学の国際化推進に貢献することを示す内容(これまでの業務実績、国際プロジェクト等の経験、将来構想等)も記載すること)
 - (6) 推薦書<別記様式4 A4判>
 - (7) 応募者について照会可能な方<別記様式5 A4判>(2名記入)

11. 応募期限 令和8年5月10日(日) 当日消印有効
12. 応募書類送付先 名古屋市立大学 教育研究部 国際課
〒467-8501 名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑1
(提出書類は、簡易書留郵便またはそれに類する方法で郵送することとし、封筒に「国際交流センター教員応募書類」と朱書きすること。)
13. 選考方法 第一次選考 書類選考
第二次選考 プレゼンテーション(セミナー)、面接
(プレゼンテーションのテーマは、第一次選考通過者に通知する。)
14. 問い合わせ先 名古屋市立大学 教育研究部 国際課 (担当:太田)
E-MAIL:ryugaku [at] sec.nagoya-cu.ac.jp ※[at]を@に置き換えてください
15. 備考 (1) 本職は、国際交流センター及び国際課を中心とした執務体制のもと、教員及び事務職員と日常的にコミュニケーションを取りながら業務を遂行することを想定しています。
(2) 提出いただいた応募書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外の目的には使用しません。また、提出いただいた応募書類は、返却しません。
(3) 本学では、評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用しています。
(4) 本学では、敷地内禁煙を実施しており、教職員はこの方針を遵守するとともに、周辺道路等での禁煙にもご協力いただいております。