

貸出券交付申込書（教職員・その他）

注）太枠内を記入して下さい。

所属館：山の畑、川澄、田辺、北千種				貸出券番号																
年 月 日																				
名古屋市立大学総合情報センター長 様																				
				姓 (Family name)		名 (First name)														
ふりがな																				
氏 名																				
次のとおり貸出券の交付を申し込みます。																				
☐ 新規 ☐ 更新:MyLibraryパスワード再通知(要・不要)																				
職員番号等		s	1					f	5											
								p	6											
										a										
任期・有効期限		年 月 日								h										
所 属	○で囲んでください。 11. 医学部・医学研究科 12. 看護学研究科 13. 病院 31. 薬学部・薬学研究科 41. 経済学部・経済学研究科 42. 人文社会学部・人間文化研究科 43. 総合生命理学部・理学研究科 44. データサイエンス学部・データサイエンス研究科 71. 芸術工学部・芸術工学研究科 91. 総合情報センター 92. 事務局 93. 高等教育院・教養教育 99. 他大学等 ※上記以外の事務室は92. を選択してください。																			
	講座・学科・病棟等						[内線]													
利 用 区 分	○で囲んでください。 (※は、パスワード通知対象外) 301. 職員(契約職員含む) 302. 再雇用(嘱託) *401. 教員 *402. 特任教員 *407. 病院助教 413. 非常勤講師 414. 名誉教授 415. 客員教授・准教授 416. 臨床教授・准教授 417. 語学講師 418. 連携推進教員 421. 研修医 422. シニアレジデント 428. 臨床研究医 429. 非常勤医師 450. 高度医療教育センター教員 501. 特別研究員 502. 受託研究員 503. 研究員 504. 客員研究員 505. 派遣研究員 506. 民間等特別研究員 *601. 講座 *801. 学外者(決裁許可)																			
	住 所 [Address] ※アパート・マンション名・部屋番号もお書き下さい。 〒 <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										-					e-mail 電話番号 [TEL] 棟 号 () -				
				-																
[勤務先・連絡先] ※利用区分の 413. 非常勤講師 429. 非常勤医師 501. 特別研究員 502. 受託研究員 503. 研究員 504. 客員研究員 505. 派遣研究員 506. 民間等特別研究員 に該当する方はご記入ください。 名称： 身分： 所在地：〒 <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> TEL (内線)																-				
				-																
備 考：										病院カード番号										
										7										
MyLibraryパスワード通知 ☐ 済				証明書				受付者												