

公立大学法人名古屋市立大学 令和3年度 事務職員採用試験案内 (新卒・第二新卒者対象)

名市大事務職員マインド 「未来を創造し、愛される職員をめざして」
行動指針（アクション） 1 どんな仕事もポジティブに取り組もう

- 2 変化を楽しみ、一步先行く改善に努めよう
- 3 思いやりと感謝の心を持ち続けよう

令和3年5月

1 募集内容

(1) 試験区分・募集人数・主な職務内容等 (試験の結果、採用者なしの場合もあります)

試験区分	区分説明	募集人数	主な職務内容等
事務一般 (新卒・ 第二新卒)	令和3年3月31日 時点において、 職務経験※が通算 3年未満の方が対象	5～10名	大学管理部、学部事務室、附属病院(医学・病院管理部)等において、新規事業の企画立案も含めた事務に従事していただきます。 ◆教育支援業務 学務・教務、入試、キャリア支援、国際化推進など ◆研究支援業務 研究推進、産学連携、地域貢献など ◆病院業務 病院の総務、病院経営、医療人育成、臨床研究支援、医事など ◆管理運営業務 大学の総務、財務、広報など

※会社員、自営業者、公務員等として、週あたり30時間以上の勤務を1年以上継続していた期間(アルバイト・パート勤務は除く)を通算可能

(2) 受験資格 *パソコンのWORD、EXCEL等の操作ができる方を求めます。

・昭和57年4月2日以降に生まれた方

・次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

(3) 採用予定日

令和4年4月1日(原則)

- ・受験資格がないことや受験申込書類に不正があることが判明した場合、または傷病等により業務に支障があると認められる場合などには採用されないことがあります。
- ・最終合格発表後、ご相談のうえ、令和4年4月1日より前の各月1日で入職をお願いする場合があります。
- ・採用予定者には本学への就労の意向について確認をします。

(4) 勤務場所

以下のキャンパスまたは病院のいずれかに配属されます。

また、採用後、学内異動により勤務場所が変更となる場合があります。

- ・桜山(川澄)キャンパス/名古屋市立大学病院(名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1)
- ・滝子(山の畑)キャンパス(名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑1)
- ・田辺通キャンパス(名古屋市瑞穂区田辺通3-1)
- ・北千種キャンパス(名古屋市千種区北千種2-1-10)
- ・東部医療センター(名古屋市千種区若水1-2-23)
- ・西部医療センター(名古屋市北区平手町1-1-1)

2 勤務条件

(1) 給与等

月額給与：大卒以上 210,000円（地域手当含む。）

- ・職務経歴等がある方は、上記の給与額に、経歴等に応じて加算される場合があります。
- ・この他に扶養手当、通勤手当、住居手当及び期末・勤勉手当（ボーナス）などの諸手当が支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間

- ①8時45分から17時30分まで（休憩60分）（大学管理部・学部事務室等勤務の場合）
- ②8時30分から17時15分まで（休憩60分）（市大病院等勤務の場合）
- ③8時45分から17時15分まで（休憩45分）（東部・西部医療センター勤務の場合）

(3) 休日・休暇・保険

休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始

休暇：年次有給休暇20日（4月1日採用の場合）、その他特別休暇等

社会保険：公立学校共済組合

労働保険：雇用保険に加入、地方公務員災害補償制度が適用

(4) その他

- ・勤務場所によっては、勤務時間と休日が異なる場合や超過勤務（残業）があります。
- ・採用されるまでに上記に関する諸規程が改正された場合には、その定めるところによります。
- ・その他、法令及び公立大学法人名古屋市立大学職員就業規則に基づきます。
- ・本学は敷地内禁煙を実施しており、職員には、この方針を遵守していただくとともに、大学周辺道路での禁煙にもご協力いただいております。

3 応募方法

(1) 応募手続

以下の3つの手続が必要ですが、

① WEB エントリー（すべての方）

- ・「リクナビ2022」の本学ページからエントリーしてください。

※やむを得ない事情によりリクナビのエントリーができない場合は別途ご相談ください。



② 「リクナビ2022」にてエントリーシート（OpenES）の提出（すべての方）

- ・「リクナビ2022」上にてご提出ください。

※新卒の方、職務経歴のない方は、これで応募手続終了です。



③ メールにて職務経歴書（本学の所定様式）の提出（職務経歴がある方のみ）

- ・本学ホームページの採用情報ページから、「職務経歴書（本学の所定様式）」をダウンロードし、必要事項を入力のうえ以下の送付先に提出してください。

【メール送付先】名古屋市立大学 総務課大学人事係 飯田

jinji@adm.nagoya-cu.cu.jp

- ・Wordデータのファイル名、メールの件名ともに「職務経歴書（氏名）」としてください。

例) 職務経歴書（市大 桜子）

(2) 受付期間

令和3年5月13日（木）から令和3年6月9日（水）午後5時まで（必着）

- ・受付期間前及び受付期間経過後の申込みは一切受け付けません。
- ・提出された個人情報は、採用業務にのみ使用し、その他の目的には一切使用いたしません。

(3) 注意事項

- ・受付期限に遅れて提出された場合、応募手続がすべて完了していない場合には、受験できません。
- ・メール送受信のトラブルを避けるため、期限に余裕をもってご提出ください。

(4) 受験案内の送付

受験案内は令和3年6月11日(金)以降、順次申込者あてエントリーシートに記載のメールアドレスに送信または現住所に郵送しますが、令和3年6月16日(水)までに届かない場合は必ずご連絡ください。

4 試験

【新型コロナウイルスによる試験実施への対応について】

今後の新型コロナウイルスの感染拡大の状況や国・県の緊急事態宣言の動向に応じて、試験延期や、試験科目を変更したうえで実施するなどの対応をとる場合もございます。

随時、本学ホームページをご確認いただきますようお願いいたします。

(1) 試験日程等

応募者が多数の場合、書類選考を行ったうえで下表の試験を実施いたします。

書類選考の結果は、令和3年6月11日(金)以降、エントリーシートに記載のメールアドレスに送信します。

試験科目		日程	試験日程(予定)	合格発表日程(予定)
第1次試験	教養試験・適性検査(予定)		令和3年6月20日(日) ※時間・場所等の詳細は受験案内にてご案内します。 ※試験会場にて実施の場合は、桜山(川澄)キャンパスでの実施を予定しております。	令和3年7月1日(木) ※合格者のみ第2次試験の案内を通知します。 (不合格者には通知しません)
第2次試験	面接試験		令和3年7月18日(日)	令和3年7月26日(月) ※合格者のみ第3次試験の案内を通知します。 (不合格者には通知しません)
	作文試験		メールにてご提出いただきます。 ※詳細は、第1次試験時にお伝えします。	
第3次試験	面接試験		令和3年7月31日(土) 又は8月1日(日)	令和3年8月6日(金) ※第3次試験受験者全員に可否の通知をします。

- ・身体障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、応募手続き時にご相談ください。
- ・結果発表は、名古屋市立大学本部棟前掲示板(「5 第1次試験会場案内」参照)及び本学のホームページ上に約1週間合格者の受験番号を掲示します。なお、電話等による可否に関するお問い合わせには一切お答えいたしません。

(2) 試験成績の開示

試験の成績について、名古屋市個人情報保護条例第31条の規定に基づき、開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。なお、電話・はがき等による開示の請求はできません。

受験者本人が、事前に開示場所へ連絡のうえ、受験案内及び受験者本人であることを明らかにする書類(運転免許証、学生証等)を持参し、直接下記開示場所へお越しください。

平日の9時から17時(12時から13時を除く)にお越しください。

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験不合格者	総合得点及び総合順位	合格発表日から1か月間	名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1 名古屋市立大学桜山(川澄)キャンパス 本部棟3階 事務局大学管理部 総務課大学人事係 TEL:052-853-8062 (「5 第1次試験会場案内」参照)
第2次試験不合格者			
第3次試験不合格者			

(3) 第1次試験費用実費の一部負担のお願い

名古屋市立大学では、試験費用実費（1,000円を予定）の一部負担をお願いすることとしております。

受験案内送付時にお支払い方法（郵便局における振替手続を予定）についてご案内いたしますので、第1次試験日までには手続きをお願いさせていただくこととなります。

誠に申し訳ありませんが、ご理解いただきますようお願い申し上げます。

なお、新型コロナウイルスの影響により試験科目等が変更になった場合、試験費用の一部負担をお願いさせていただかない可能性もございます。

5 第1次試験会場案内（名古屋市立大学 桜山（川澄）キャンパス）※会場実施の場合

(1) 交通機関

地下鉄桜通線

- 『桜山』駅下車（乗車時間：名古屋駅より約17分） 3番出口より徒歩5分

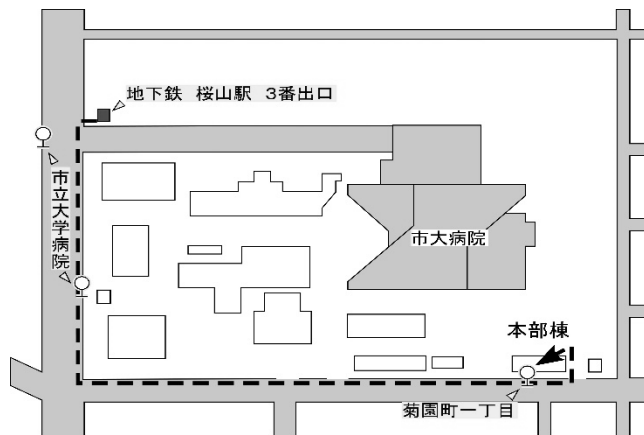
市バス【金山バスターミナルより】

- 金山11・16系統『桜山』下車
- 金山12系統『菊園町一丁目』下車
- 金山14（桜山経由）系統『市立大学病院』下車

(2) 会場周辺地図

お越しいただく際には、必ず、公共交通機関でお越しください。

自家用車での来場は厳禁です。（駐車場はございません。）



【お問い合わせ】

〒467-8601

名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1

名古屋市立大学 事務局大学管理部 総務課大学人事係

担当：飯田

TEL : 052-853-8062

FAX : 052-841-6201

MAIL : jinji@adm.nagoya-cu.ac.jp