

公立大学法人名古屋市立大学  
事務職員採用試験（令和3年度途中採用）作文試験について

**【課題】**

あなたが仕事をするうえで大切にしていることを、簡単な理由とともに3つ挙げてください。また、その中で最も大切だと考えることを1つ示し、なぜそう考えるのか、これまでの職務経験における具体的なエピソードを踏まえて記述してください。

**【解答にあたっての注意事項】**

- (1) 解答用紙（所定様式）を本学ホームページからダウンロードして、必ず所定様式を用いて解答を作成してください。
- (2) 解答用紙には受験番号および氏名を必ず記入してください。
- (3) **1,200字以内**の文字数（**解答用紙(所定様式)3枚以内**）にて作成してください。（図やグラフなどを用いることはできません。）
- (4) 以上の事項に従っていない場合には、解答を無効とさせていただきますので、ご注意願います。

**【提出方法、提出先・期限】**

提出方法	Wordデータにより電子メールにてご提出ください。
提出先	名古屋市立大学 総務課大学人事係 飯田あて Mail : <a href="mailto:jinja@adm.nagoya-cu.ac.jp">jinja@adm.nagoya-cu.ac.jp</a>
提出期限	<b>令和2年5月25日(火)17時必着</b> ・他の応募書類（エントリーシート・職務経歴書）とともに提出してください。分けて提出しないようにしてください。 ・メールの送受信のトラブルを避けるため、 <b>提出期限に余裕をもって提出いただきますようご協力願います。</b>
その他	Wordデータのファイル名「作文試験（氏名）」としてください。 例) 作文試験（2001：市大 太郎）