

# 視覚科学 時給制職員(医局秘書)募集

下記の内容で募集しています。ご応募をお待ちいたしております。

仕事内容	視覚科学分野医局における事務補助(詳細は面接時に説明)、 パソコンによる文書・資料の作成、来客・電話対応、学生対応、行事の準備等
勤務地	名古屋市立大学 大学院医学研究科 視覚科学分野 〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1番地 最寄り駅 市営地下鉄 桜通線 桜山駅下車 3番出入口 徒歩1分
雇用期間	雇用日(応相談)～ 令和4年3月末 (更新の可能性あり)
採用条件	パソコン操作(Word, excel, メール等)の経験がある方
募集人数	2名
勤務時間	午前 9時 00分～午後5時 00 分(休憩時間1時間を含む) 時短・超過勤務応相談
勤務日	平日週 5 日 (土・日・祝日は除く)勤務日数応相談
賃金等	時給 1045円～ 支払日 毎翌月 17日(休日等の関係で変動あり) 年次休暇 規程に基づき付与
採用予定日	応相談
通勤手当	1日上限1,200円 片道2キロ未満不支給(本学規程に基づき支給)
社会保障	厚生年金・健康保険・労災保険・雇用保険に加入
申込方法	下記事項を記載の上、電子メールにてエントリーください。 ① お名前 ② 住 所 ③ 連絡先電話番号(自宅・携帯) ④ 連絡先メールアドレス ⑤ 簡単な略歴(履歴書に記載されている範囲)または履歴書添付 ※エントリーによる選考後、必要に応じて面接をさせていただきます。 採用者が決まり次第募集は終了いたします。 ※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等 等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
申込・問合せ先	名古屋市立大学 大学院医学研究科 視覚科学分野 電話 052-853-8251 (平日 9 時～17 時) e-mail : <a href="mailto:akikato@med.nagoya-cu.ac.jp">akikato@med.nagoya-cu.ac.jp</a> ご質問等ございましたら電子メール又は電話にてご連絡ください。 (採用担当:加藤)