

視覚科学分野 時給制職員(医局秘書)募集

下記の内容で募集しています。ご応募をお待ちいたしております。

仕事内容	視覚科学分野医局における研究業務等の事務補助(詳細は面接時に説明)、 パソコンによる文書・資料の作成、来客・電話対応、学生対応、行事の準備対応等
勤務地	名古屋市立大学 大学院医学研究科 視覚科学分野 〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1番地 (最寄り駅 市営地下鉄 桜通線 桜山駅下車 3番出入口 徒歩1分)
雇用期間	雇用日(応相談)～ 令和5年3月末 (年度更新の可能性あり)
採用条件	PC操作(Word, excel, power point)に習熟された方
募集人数	1名
勤務時間	午前 9時 00分～午後5時 00分(休憩時間1時間を含む) 超過勤務有り ※所定勤務時間応相談
勤務日	平日週 5 日(土・日・祝日は除く) ※勤務日数応相談
賃金等	時給 1045円～ 支払日 毎翌月 17日(休日等の関係で変動あり) 年次休暇 規程に基づき付与
採用予定日	応相談
通勤手当	1日上限1,200円 片道2キロ未満不支給(本学規程に基づき支給)
社会保障	契約時間数に応じて、厚生年金・健康保険・労災保険・雇用保険に加入
申込方法	下記事項を記載の上、電子メールにてエントリーください。 ① お名前 ② ご住所 ③ 連絡先電話番号(自宅・携帯) ④ 連絡先メールアドレス ⑤ 簡単な略歴(履歴書に記載されている範囲)または、履歴書添付 ※エントリーによる選考後、必要に応じて面接をさせていただきます。 採用者が決まり次第、募集は終了いたします。 ※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
申込・問合せ先	名古屋市立大学 大学院医学研究科 視覚科学分野 (採用担当:加藤) 電話 052-853-8251 (平日 9時～17時) e-mail: akikato[at]med.nagoya-cu.ac.jp (送信の際には、[at]を@(半角)に書き換えてください。) ご質問等ございましたら電子メール又は電話にてご連絡ください。