

整形外科学分野時給制職員（医局秘書）の募集

下記の内容で募集しています。ご応募をお待ちいたしております。

仕事内容	医局における秘書業務・事務補助 メール/電話対応、研究費管理、先生方のスケジュール調整、医局内の 清掃・整理、物品管理、医学生講義・実習対応
勤務地（アクセス）	名古屋市立大学 大学院医学研究科 整形外科学分野 〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄 1 番地 （最寄駅市営地下鉄 桜通線 桜山駅下車 1 分）
雇用期間	令和 7 年 8 月以降で応相談 雇用契約開始からまず 3 ヶ月（更新の可能性あり） ※ただし、最長 5 年間まで
採用要件	・大学（短期大学）卒業以上の方 ・メール作成・PC 操作（Excel、Word、PowerPoint）ができる方 ・礼儀正しく明るい対応ができる方 ・社会人としてのマナーや協調性のある方
募集人数	1～2 名
勤務時間	午前 8 時 30 分～17 時 00 分の内、7 時間 30 分 （休憩時間 1 時間を除く） ※時間は応相談
勤務日	週 5 日（土・日・祝日は除く） ※勤務日は応相談
賃金等	時給 1,330 円～1,470 円 支払日 毎翌月 17 日（休日等の関係で変動あり） 有給休暇 採用後 6 ヶ月経過後に規定に基づき付与
採用予定日	令和 7 年 8 月以降
通勤手当	規程内で支給
社会保障	契約時間数により労災保険・雇用保険・厚生年金・健康保険に加入
申込方法	下記事項を記載の上、メールにてエントリーください。 その上で履歴書（写真有り）を郵送にてお送り下さい。 まずは書類審査をさせていただき、その後面接予定となります。 採用者が決まり次第募集は終了いたします。 ①お名前 ②住所 ③連絡先電話番号（自宅・携帯） ④連絡先メールアドレス ⑤簡単な自己 P R（略歴など） 履歴書の郵送先は上記勤務地住所、医局長 木村宛にお願いします。
申込・問合せ先	名古屋市立大学 大学院医学研究科 整形外科学分野 メールアドレス：hiroaki030301★gmail.com 電話 052-853-8236（平日 9 時～17 時） ご質問等ございましたらメール又は電話にてご連絡ください。 ★を@に変更してお送りください。 （担当：医局長 木村）