

## 名古屋市立大学医学研究科 公衆衛生学分野のパートタイム職員（秘書）募集

下記の内容で募集します。ご応募をお待ちしております。

仕事内容	医局における秘書業務・事務補助、メール・電話・来客対応、会計業務、先生方のスケジュール調整、医局内の清掃・整理、物品管理、医学生講義・実習対応
勤務地 (アクセス)	名古屋市立大学 大学院医学研究科 公衆衛生分野 〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1番地 最寄り駅 市営地下鉄 桜通線 桜山駅下車1分
雇用期間	令和8年3月以降で応相談 ※ただし、最長5年まで
採用条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC操作(メール、Excel、Word、PowerPoint)ができる方</li> <li>社会人としてのマナーや協調性のある方</li> <li>経験者歓迎</li> </ul>
募集人数	1名
勤務時間	午前9時00分～17時00分の内、6時間～7時間 (休憩時間1時間を除く) ※時間は応相談
勤務日	週5日(土・日・祝日は除く) ※勤務日、時間は応相談
賃金等	時給1,140円～1,330円(大学の規定変更に伴う変更あり) 支払日 毎翌月17日(休日等の関係で変動あり) 有給休暇 採用後6ヶ月経過後規程に基づき付与
採用予定日	令和8年3月以降～※応相談
通勤手当	規程内で支給
社会保障	契約時間数により労災保険・雇用保険・厚生年金・健康保険に加入
応募方法	下記事項を記載の上、メールにてエントリーください。その上で履歴書(写真あり)を郵送にてお送りください。 ①お名前 ②住所 ③連絡先電話番号(自宅・携帯) ④連絡先メールアドレス ⑤簡単な自己PR(略歴など) ※履歴書の郵送先は上記勤務地住所、西山宛にお願いします。
選考方法	まずは書類審査をさせて頂き、その後面接予定となります。採用者が決まり次第募集は終了いたします。 ※なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
応募締切	令和8年3月31日
申込・問合せ先	名古屋市立大学大学院医学研究科公衆衛生学分野 e-mail : p-gen★umin.ac.jp (送信の際に★を@(半角)に書き換えてください。) 電話 052-853-8176(平日9時～17時) ご質問等ございましたら電子メール又は電話にてご連絡ください。 (担当:西山)