

循環器内科学分野 パートタイム職員（秘書）募集

下記の内容で募集しています。ご応募をお待ちいたしております。

仕事内容	教授秘書業務・事務補助、メール・電話・来客対応、医学生講義・実習対応、会計業務・各種書類作成 等
勤務地	名古屋市立大学 大学院医学研究科 循環器内科学分野 〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1番地 最寄り駅 市営地下鉄 桜通線 桜山駅下車1分
雇用期間	令和8年4月～令和9年3月末(年度更新制) ※但し 最長5年まで
採用条件	大学(短期大学)卒業以上の方 メール作成・PC操作ができる方 社会人としてのマナーや協調性のある方 経験者歓迎(未経験の方も歓迎)
募集人数	1名
勤務時間	午前 8時 30分～午後5時 00分 (休憩時間1時間を除く) 7時間～7時間半応相談
勤務日	週 3日～5日(土・日・祝日は除く) ※月水金勤務できる方歓迎、5日勤務できる方歓迎
賃金等	時給 1,140円～1,330円(大学の規定変更に伴う変更あり) 支払日 毎翌月 17日(休日等の関係で変動あり) 有給休暇 採用後6ヶ月経過後規程に基づき付与
採用予定日	令和8年4月以降～ ※応相談(最長5年まで)
通勤手当	規程内で支給
社会保障	契約時間数により労災保険・雇用保険・厚生年金・健康保険に加入
申込方法	下記事項を記載の上、メールにてエントリーください。その上で履歴書(写真あり)を郵送にてお送りください。 ①お名前 ②住所 ③連絡先電話番号(自宅・携帯) ④連絡先メールアドレス ⑤簡単な自己PR(略歴など) ※まずは書類審査をさせていただきます。書類選考通過された方はその後面接予定となります。採用者が決まり次第募集は終了いたします。 ※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 ※履歴書の郵送先は上記勤務地住所、医局長 横井宛にお願いします。
申込・問合せ先	名古屋市立大学大学院医学研究科 循環器内科学分野 e-mail : cardiology.ncu[at]gmail.com (担当:横井) (送信の際に[at]を@ (半角)に書き換えてください。) ご質問等ございましたら電子メール又は電話にてご連絡ください。