

# 呼吸器・免疫アレルギー内科学分野 時給制職員 (呼吸器内科秘書) の募集

下記の内容で募集しています。ご応募をお待ちいたしております。

仕事内容	教室内の清掃、電話・メール・来客対応、事務補助、各種書類作成 学生講義・実習準備、物品管理、研究費管理、会計業務など
勤務地 (アクセス)	名古屋市立大学 大学院医学研究科 呼吸器・免疫アレルギー内科学 〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1番地 (最寄駅：市営地下鉄 桜通線 桜山駅下車1分)
雇用期間	年度更新制(勤務状況により、契約更新の可能性あり) ※ただし、最長5年間まで
採用条件	必須条件：パソコン操作(Word, Excel, メール等)に習熟されている方 秘書経験のある方や研究費の取り扱いの経験のある方は歓迎
募集人数	1名
勤務時間	午前8時45分～午後6時30分の内、6時間以上7時間30分以内 (休憩時間1時間を含む) ※応相談
勤務日	週5日(土・日・祝日は除く) ※応相談
賃金等	時給 1,080円～1,470円 ※経験により考慮 支払日 毎翌月17日(休日等の関係で変動あり) 年次休暇 規程に基づき付与
採用予定日	2025年8月予定 ※応相談
通勤手当	規程内で支給(1日あたりの上限額1,200円)
社会保障	契約時間数により労災保険・雇用保険・厚生年金・健康保険に加入
申込方法	電子メールに下記の①～⑤をご記載の上、お送りください。 ①お名前 ②住所 ③連絡先電話番号(自宅・携帯) ④連絡先メールアドレス ⑤簡単な自己PR(略歴等)  メールでのやり取り後に履歴書(写真有り)を郵送でお送りください。 履歴書の郵送先：〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1番地  まずは書類審査をさせていただき、その後、面接を行います。  <注意事項>応募書類内の個人情報には採用者の選考及び採用後の人事等の 手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 また、応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 採用者が決まり次第、募集は終了しますので、ご了承ください。
申込・問合せ先	名古屋市立大学 大学院医学研究科 呼吸器・免疫アレルギー内科学 電話：052-853-8216(平日9時～17時) メールアドレス：k-fkmt[at]med.nagoya-cu.ac.jp ※メールを送信される際は[at]を@に書き換えてください。 担当：教室主任 福光研介 ご質問等ございましたら電子メール又は電話でお問い合わせください。