

令和 年 月 日

## 総合情報センター教育システム プリンタ印刷枚数管理登録申請書

(あて先) 名古屋市立大学総合情報センター長

総合情報センター教育システムプリンタの利用にあたり、印刷枚数管理の登録を下記のとおり申請します。

登録内容	登録年度	令和 年度
	種 別	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 追加
	登録申請枚数	ポイント (130 ポイント/1,000 円)
登録者	学籍番号・職員番号等	
	所属学部・研究科等	
	氏 名	
	身 分	<input type="checkbox"/> 学生・院生等 (学籍番号のある方) <input type="checkbox"/> 教職員 (職員番号のある方) <input type="checkbox"/> その他 ( )
	ユーザー名	
	連絡先電話番号	
登録料	支払項目	<input type="checkbox"/> 市大予算 (費目名: ) <input type="checkbox"/> 市大予算外 ( <input type="checkbox"/> 科研費 <input type="checkbox"/> 公費 <input type="checkbox"/> 私費)
	支払責任者 (上記で市大予算に 該当する場合に記入)	所属 事務室 職名 氏名 印

(注意事項)

- 1 該当する項目の□にレ印をつけてください。
- 2 市大予算に該当する場合は、所属事務室にて確認印を受けてください。
- 3 登録は年度単位です。
- 4 カラープリンタでの利用は、A4 片面あたり 5 ポイント消費します。

総合情報センター記入欄

受付場所	事務室・( )分館	受付者	
チェック欄	<input type="checkbox"/> 登録連絡 <input type="checkbox"/> 枚数登録	<input type="checkbox"/> アカウント停止チェック	
領収金額	円	領収書番号	事務室・( )分館 No.
事務室受付者		確 認	