

名市大事務職員マインド 「未来を創造し、愛される職員をめざして」

- 行動指針（アクション）
- 1 どんな仕事もポジティブに取り組もう
 - 2 変化を楽しみ、一步先行く改善に努めよう
 - 3 思いやりと感謝の心を持ち続けよう

令和2年7月

1 募集内容

(1) 試験区分・募集人数・主な職務内容等 (試験の結果、採用者なしの場合もあります)

試験区分	区分説明	募集人数	主な職務内容等
事務一般 (職務経験者)	令和3年4月1日 時点において、 職務経験※が通算 3年を超える方が 対象	5~10名	事務局、学部事務室、附属病院（医学・病院管理部）において、新規事業の企画立案も含めた事務に従事していただきます。 ◆教育支援業務 学務・教務、入試、キャリア支援、国際化推進など ◆研究支援業務 研究推進、産学連携、地域貢献など ◆病院業務 病院の総務、病院経営、医療人育成、臨床研究支援、医事など ◆管理運営業務 大学の総務、財務、広報など

※会社員、自営業者、公務員等として、週あたり30時間以上の勤務を1年以上継続していた期間（アルバイト・パート勤務は除く）を通算可能

(2) 受験資格 *パソコンのWORD、EXCEL等の操作ができる方を求めます。

・昭和56年4月2日以降に生まれた方

・次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

(3) 採用予定日

令和3年4月1日（原則）

- ・受験資格がないことや受験申込書類に不正があることが判明した場合、または傷病等により業務に支障があると認められる場合などには採用されないことがあります。
- ・最終合格発表後、ご相談のうえ、令和3年4月1日より前の各月1日で入職をお願いする場合があります。
- ・採用予定者には本学への就労の意向について確認をします。

(4) 勤務場所

以下のキャンパスまたは病院のいずれかに配属されます。

また、採用後、学内異動により勤務場所が変更となる場合があります。

- ・桜山（川澄）キャンパス／名古屋市立大学病院（名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1）
- ・滝子（山の畑）キャンパス（名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑1）
- ・田辺通キャンパス（名古屋市瑞穂区田辺通3-1）
- ・北千種キャンパス（名古屋市千種区北千種2-1-10）

2 勤務条件

(1) 給与等

月額給与：大卒以上 211,000円（地域手当含む。）

- ・職務経歴等がある方は、上記の給与額に、経歴等に応じて加算される場合があります。
- ・この他に扶養手当、通勤手当、住居手当及び期末・勤勉手当（ボーナス）などの諸手当が支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間

大学勤務：原則8時45分から17時30分まで

病院（医学・病院管理部）勤務：原則8時30分から17時15分まで

(3) 休日・休暇、保険

休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始

休暇：年次有給休暇20日（4月1日採用の場合）、その他特別休暇等

社会保険：公立学校共済組合

労働保険：雇用保険に加入、地方公務員災害補償制度が適用

(4) その他

- ・勤務場所によっては、勤務時間と休日が異なる場合や超過勤務（残業）があります。
- ・採用されるまでに上記に関する諸規程が改正された場合には、その定めるところによります。
- ・その他、法令及び公立大学法人名古屋市立大学職員就業規則に基づきます。
- ・本学は敷地内禁煙を実施しており、職員には、この方針を遵守していただくとともに、大学周辺道路での禁煙にもご協力いただいております。

3 応募方法

(1) 応募手続

以下の2つの手続が必要ですが、

① WEB エントリー

・「マイナビ転職」の本学ページからエントリーしてください。

※やむを得ない事情によりマイナビのエントリーができない場合は別途ご相談ください。

↓

② メールにてエントリーシート・職務経歴書（いずれも本学の所定様式）の提出

・本学ホームページの事務職員募集ページから、所定様式をダウンロードし、必要事項を入力の上以下の送付先にWordデータにて提出してください。

【メール送付先】名古屋市立大学 総務課人事係 飯田

[jinji@adm.nagoya-cu.ac.jp](mailto:jinja@adm.nagoya-cu.ac.jp)

・Wordデータのファイル名は、それぞれ「エントリーシート（氏名）」・「職務経歴書（氏名）」としてください。（例）職務経歴書（市大 桜子）

・メールの件名は、「採用試験エントリー（氏名）」としてください。

(2) 受付期間

令和2年7月17日（金）から令和2年8月13日（木）午後5時まで（必着）

- ・受付期間前及び受付期間経過後の申込みは一切受け付けません。
- ・提出された個人情報は、採用業務にのみ使用し、その他の目的には一切使用いたしません。

(3) 注意事項

- ・受付期限に遅れて提出された場合、応募手続がすべて完了していない場合には、辞退として取り扱わせていただきます。
- ・メール送受信のトラブルを避けるため、期限に余裕をもってご提出ください。

(4) 受験案内の送付

受験案内は令和2年8月21日（金）以降、順次申込者あてエントリーシートに記載のメールアドレスに送信または現住所に郵送しますが、令和2年8月28日（金）までに届かない場合は必ずご連絡ください。

4 試験

【新型コロナウイルスによる試験実施への対応について】

今後の新型コロナウイルスの感染拡大の状況や国・県の緊急事態宣言の動向に応じて、試験延期や、試験科目を変更したうえで実施するなどの対応をとる場合もございます。

随時、本学ホームページをご確認いただきますようお願いいたします。

(1) 試験日程等

応募者が多数の場合、書類選考を行ったうえで下表の試験を実施いたします。書類選考を行った場合には、その結果を令和2年8月21日（金）以降、エントリーシートに記載のメールアドレスに送信します。

試験科目		日程	試験日程（予定）	合格発表日程（予定）
第1次試験	適性検査・作文試験（予定）		令和2年9月6日（日） ※時間・場所等の詳細は受験案内にてご案内します。 ※試験会場にて実施の場合は、滝子（山の畑）キャンパスでの実施を予定しております。	令和2年9月25日（金） ※合格者のみ第2次試験の案内を通知します。 (不合格者には通知しません)
第2次試験	面接試験		令和2年10月4日（日）	令和2年10月9日（金） ※合格者のみ第3次試験の案内を通知します。 (不合格者には通知しません)
第3次試験	プレゼンテーション面接試験		令和2年10月17日（土）	令和2年10月23日（金） ※第3次試験受験者全員に合否の通知をします。

- ・身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、応募手続き時にご相談ください。
- ・結果発表は、本学のホームページ上に約1週間合格者の受験番号を掲示します。なお、電話等による合否に関するお問い合わせには一切お答えいたしません。

(2) プレゼンテーション面接（第3次試験）について

- ・**プレゼンテーションのテーマ・実施方法・プレゼンテーションシート（第2次試験時に提出）については、第1次試験時に受験者全員にご案内するとともに、本学のホームページ上に令和2年9月7日（月）以降掲載**します。
- ・**プレゼンテーションシートは事前に作成のうえ、第2次試験時に持参・提出**していただきます。第2次試験時に忘れた場合は、第3次試験を受験いただくことはできません。
- ・一度提出いただいたプレゼンテーションシートは返却しませんので予めご了承ください。また、提出後の内容変更・差し替えはできません。
- ・第2次試験が不合格であった場合には、プレゼンテーションシートを提出いただいても活用しないこととなりますが、ご理解ください。
- ・プレゼンテーションシートは提出前に自分の控えとして、コピーを取ってください。

(3) 試験成績の開示

試験の成績について、名古屋市個人情報保護条例第31条の規定に基づき、開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。なお、電話・はがき等による開示の請求はできません。

受験者本人が、事前に開示場所へ連絡のうえ、受験案内及び受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、学生証等）を持参し、直接下記開示場所へお越しください。

平日の9時から17時（12時から13時を除く）にお越しください。

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験不合格者	総合得点及び 総合順位	合格発表日から 1か月間	名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1 名古屋市立大学桜山(川澄)キャンパス 本部棟3階 事務局総務課人事係 TEL:052-853-8062 (「5 第1次試験会場案内」参照)
第2次試験不合格者			
第3次試験不合格者			

5 第1次試験会場案内（名古屋市立大学 滝子（山の畑）キャンパス）※会場実施の場合

(1) 交通機関

地下鉄桜通線

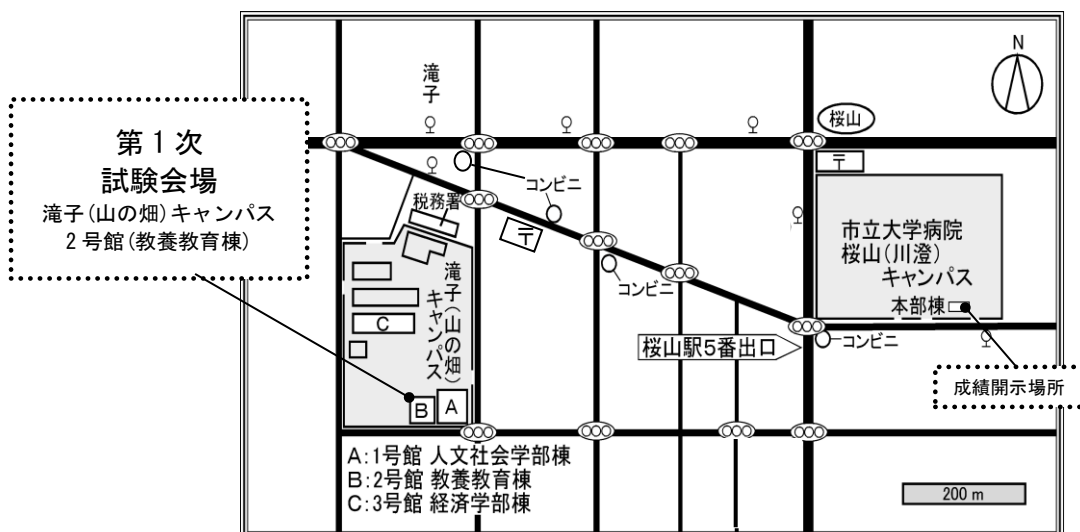
●『桜山』駅下車（乗車時間：名古屋駅より約16分） 5番出口より徒歩12分
市バス【金山バスターミナルより】

●金山11・12・16号系統 並びに 金山14(桜山経由)号系統で『滝子』下車。

(2) 会場周辺地図

お越しいただく際には、必ず、公共交通機関でお越しください。

自家用車でのお来場は厳禁です。（駐車場はございません。）



【お問い合わせ】

〒467-8601

名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1

名古屋市立大学 事務局 総務課人事係 担当：飯田

TEL : 052-853-8062

FAX : 052-841-6201

MAIL : jinji@adm.nagoya-cu.ac.jp