<table>
<thead>
<tr>
<th>仕事の内容</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>医学部の運営にかかれる学務の事務補助（電話・窓口対応を含む）</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>勤務地</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>名古屋市立大学 医学・病院管理部教育研究課医療人育成係&lt;br&gt;（名古屋市立大学桜山キャンパス）&lt;br&gt;地下鉄桜通線「桜山」下車すぐ&lt;br&gt;※通勤は、公共交通機関を利用してください。</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>雇用期間</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>採用日から令和3年3月31日まで（雇用期間の更新あり）&lt;br&gt;※最長3年間ですが、無期雇用転換制度があります。</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>採用要件</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>パソコン操作（インターネット・電子メール・Word・Excel等）ができること。&lt;br&gt;電話・窓口応対ができること&lt;br&gt;大学事務経験者歓迎</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>募集人数</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 名</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>勤務日・&lt;br&gt;勤務時間</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>週5日勤務（土日・祝日除く）&lt;br&gt;午前8時30分～午後5時（昼休み1時間を除く7時間30分）</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>採用予定日</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>令和2年4月</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>賃金・社会保障・手当等</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>時給1,045円&lt;br&gt;健康保険・厚生年金・雇用保険・労働災害保険に加入&lt;br&gt;通勤手当は、本学の規定に基づき支給</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>応募方法</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>履歴書を下記の応募先宛てに送付してください。&lt;br&gt;※応募書類は返却しません。また、本選考以外の目的には使用しません。</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>応募・問い合わせ先</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>名古屋市立大学 医学・病院管理部教育研究課医療人育成係&lt;br&gt;担当：太田&lt;br&gt;郵便番号 467-8601&lt;br&gt;住所 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1&lt;br&gt;電話 052-853-8545（平日9:00〜17:00）&lt;br&gt;E-Mail igaku02[at]sec.nagoya-cu.ac.jp&lt;br&gt;(送信の際に[at]を@（半角）に書き換えてください。)</td>
</tr>
</tbody>
</table>