

# 公立大学法人名古屋市立大学 契約職員(国際交流)採用試験申込書

(平成 年 月 日現在)

ふりがな				※受験番号
氏名				
生年月日	年 月 日生 (平成 31 年 1 月 1 日現在 満 歳)	性別	男・女	(写真貼付欄) 縦 4 c m × 横 3 c m 正面・顔写真 無帽・無背景 最近 6 ヶ月以内に撮 影した本人の写真 (カラー・白黒問わず) 写真裏面に氏名記入
ふりがな				
現住所	〒			
メールアドレス	@			
		電話 ( )		—
		携帯 ( )		—
学歴	期間 (和暦)	学校名 (高校から記入)	学部・学科名	該当を○で囲む
	年 月 日から 年 月 日まで			卒・修・退・ 卒見・修見
	年 月 日から 年 月 日まで			卒・修・退・ 卒見・修見
	年 月 日から 年 月 日まで			卒・修・退・ 卒見・修見
	年 月 日から 年 月 日まで			卒・修・退・ 卒見・修見
職歴	期間 (和暦)	勤務先	所在市区町村	雇用形態*
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
資格・免許	名称 (語学)	取得年月	名称 (語学以外)	取得年月
	英検 ( ) 級			
	TOEIC ( ) 点			

\*雇用形態には、正社員・契約・派遣・アルバイト等の別を記入。

(裏面にも記載事項があります)

名古屋市立大学で取り組みたい仕事や志望の動機について、記入してください。

Blank area for writing the motivation for the job or career aspirations at Nagoya City University.

私は、公立大学法人名古屋市立大学契約職員（国際交流）採用試験を受験したいので、試験案内の記載事項を全て了承の上、申し込みます。

なお、私は、試験案内に掲げてある受験資格等を全て満たしており、この申込書の全ての記載事項に相違ありません。

平成 年 月 日 氏名（自筆）

㊞

【記入上の注意】

- 1 ※以外は、本人自筆で、もれなく、黒のインクかボールペンで記入して下さい。
- 2 記入は、算用数字を用いて楷書で書き、該当するものに○で囲んで下さい。
- 3 「学歴」「職歴」の欄は古いものから順に記入して下さい。
- 4 記入欄が足りないときは、別の用紙に記入して下さい。
- 5 写真は、縦4cm×横3cmの大きさとし、裏面に氏名記入してはがれないように貼り付けて下さい。