

## 推 薦 書

(あて先) 名古屋市立大学長

氏名 \_\_\_\_\_ 男・女

平成 年 月 日卒業見込・卒業

上記の者は、貴大学の \_\_\_\_\_ 学部が実施される推薦入試の出願資格及び推薦要件に該当する者と認め、責任をもって推薦いたします。

取得資格 (※経済学部のみ取得資格に○を記入)

ア 日商簿記 2 級以上      イ 全商簿記 1 級      ウ 基本情報技術者以上

エ 全商情報処理 1 級(ビジネス情報部門とプログラミング部門の両方取得)

平成 年 月 日

所在地

学校名 \_\_\_\_\_ 立 \_\_\_\_\_ 学校

学校長名 \_\_\_\_\_ 公印

記載責任者 \_\_\_\_\_ 印

1 標記の者を推薦するにいたった経緯 (貴校で行っている選考方法及び推薦希望者数等について具体的に記入してください。)

- (注) 1 推薦書の記入にあたり、調査書の記載事項と重複するものについては、特に強調し補足したい点を中心に記入してください。
- 2 裏面にも記入してください。
- 3 この様式はWebサイトに掲載されています。ダウンロードして使用する場合、様式は変更せず、A4用紙両面印刷してください。
- 4 パソコン等の機器により記載 (これによる出力物を貼付することを含む) しても構いません。
- 5 ※ 欄には記入しないでください。

2 推薦の理由（人物、学業、課外活動等の総合的観点から具体的に記入してください。）

3 その他、推薦者として特に明記しておきたい事項