

公立大学法人名古屋市立大学 契約職員採用試験申込書

分野	診療情報管理			※受験番号
ふりがな				
氏名				(写真貼付欄) 縦4cm×横3cm 正面・顔写真 無帽・無背景 最近6ヶ月以内に撮影した本人の写真 (カラー・白黒問わず) 写真裏面に氏名記入
生年月日	年 月 日生 (平成30年10月1日現在 満 歳)	性別	男・女	
ふりがな				電話 ()
現住所	〒			ー 携帯 () ー
学歴	期間	学校名 (高校から記入)	学部・学科名	該当を○で囲む
	年 月 日から 年 月 日まで			卒・修・退・ 卒見・修見
	年 月 日から 年 月 日まで			卒・修・退・ 卒見・修見
	年 月 日から 年 月 日まで			卒・修・退・ 卒見・修見
	年 月 日から 年 月 日まで			卒・修・退・ 卒見・修見
職歴	期間	勤務先	所在市区町村	雇用形態*
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
	年 月 日から 年 月 日まで			
資格・免許	名称 (語学)	取得年月	名称 (語学以外)	取得年月
	英検 () 級			
	TOEIC () 点			

*雇用形態には、正社員・契約・派遣・アルバイト等の別を記入。

(裏面にも記載事項があります)

これまでの経験等を活かし、名古屋市立大学病院において、どのような仕事に取り組みたいか、挑戦したいかについて記入してください。

Blank area for writing the response to the question above, featuring horizontal dashed lines for guidance.

私は、公立大学法人名古屋市立大学契約職員採用試験を受験したいので、試験案内の記載事項を全て了承の上、申し込みます。

なお、私は、試験案内に掲げてある受験資格等を全て満たしており、この申込書の全ての記載事項に相違ありません。

平成 年 月 日 氏名（自筆）

㊞

【記入上の注意】

- 1 ※以外は、本人自筆で、もれなく、黒のインクかボールペンで記入して下さい。
- 2 記入は、算用数字を用いて楷書で書き、該当するものに○で囲んで下さい。
- 3 「学歴」「職歴」の欄は古いものから順に記入して下さい。
- 4 記入欄が足りないときは、別の用紙に記入して下さい。
- 5 写真は、縦4cm×横3cmの大きさとし、裏面に氏名記入してはがれないように貼り付けて下さい。