



平成29年度公立大学法人名古屋市立大学 第二回職員採用試験案内

平成29年7月・公立大学法人名古屋市立大学

1 試験職種・試験区分・採用予定人員・主な職務内容等 (試験の結果、採用者なしの場合有)

試験職種	試験区分	採用予定人員	主な職務内容等
事務職員	A. 事務一般	2名程度	事務局(総務課・財務課・図書館等)、学部事務室、附属病院等において、事務に従事していただきます。
技術職員	B. 建築	1名	附属病院等において、試験区分に応じた業務に技師として従事していただきます。 ・施設の改修工事、施工管理等の業務 ・施設の保全に関する業務 ・工事契約等に関する事務
	C. 電気		
	D. 機械		

* なお、パソコンを活用して業務を進めることが基本となりますので WORD、EXCEL 等のアプリケーションソフトの操作について知識のある方を求めます。

2 受験資格

- ・ 昭和53年4月2日以降に生まれた方

なお、次のいずれかに該当する方は、いずれの試験区分でも受験できません。

- ① 成年被後見人または被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

3 第1次試験

- (1) 試験日時 **平成29年9月3日(日) 午前9時40分 受験番号指定席に着席**
- (2) 試験会場 **名古屋市立大学 滝子(山の畑)キャンパス ※詳細は受験票でお知らせします。**
(名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑1・会場案内は10参照)
- (3) 試験日のスケジュール・試験科目の内容等

試験職種	試験科目(時間)	内 容		第1次試験合格発表
事務職員	教養試験 (10:00~12:00)	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能の択一式試験(大学卒業程度)		9月15日(金) 午後3時 ※合格者のみ第2次試験の案内を文書で通知します。(不合格者には通知しません)
	適性検査 (13:00~13:45)	事務職員としての適応性を、正確さ、迅速さ等の作業能力の面から確認します。		
	作文試験 (14:00~15:00)	与えられた課題に対する記述式試験(1題) 【第2次試験科目】		
技術職員	作文試験 (10:00~12:00)	与えられた課題に対する記述式試験(2題) 【2題のうち1題は第2次試験科目】		9月15日(金) 午後3時 ※合格者のみ第2次試験の案内を文書で通知します。(不合格者には通知しません)
	専門試験* (13:15~15:15) *区分ごと	建築	数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画(都市計画、建築法規を含む)、建築設備、建築施工の択一式試験(大学・高専卒業程度)	
		電気	数学・物理、電磁気学・電気回路、電気計測・制御、電気機器・電力工学、電子工学、情報・通信工学の択一式試験(大学・高専卒業程度)	
機械		数学・物理、材料力学、流体力学、熱力学、電気工学、機械力学・制御、機械設計、機械材料、機械工作の択一式試験(大学・高専卒業程度)		

- ・身体障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、応募手続き時にご相談ください。
- ・第1次試験の合格者は、事務職員は第1次試験科目である教養試験及び適性検査、技術職員は第1次試験科目である専門試験と作文試験（1題）の結果により決定します。
- ・第2次試験科目である作文試験も第1次試験日に実施しますが、第1次試験の不合格者については、第2次試験科目の作文試験の採点は行いません。また、作文試験を受験しなければ、第1次試験に合格した場合であっても、第2次試験を受験することはできません。
- ・結果発表は、名古屋市立大学本部棟前掲示板（10会場案内参照）及び本学のホームページ上に約1週間合格者の受験番号を掲示します。なお、電話等による可否に関するお問い合わせには一切お答えいたしません。

4 第2次試験・第3次試験

試験科目		日程・区分		試験日程（予定）	
				A. 事務一般	B. 建築、C. 電気、D. 機械
第2次試験	面接試験	平成29年9月24日（日）			
	作文試験	【第1次試験日で実施した作文試験（1題）】			
第2次試験合格発表		平成29年9月29日（金） ※合格者のみ第3次試験の案内を文書で通知します。（不合格者には通知しません）			
第3次試験	面接試験	平成29年10月8日（日）	平成29年10月6日（金）		
第3次試験合格発表		平成29年10月12日（木） ※第3次試験受験者全員に可否の通知をします。			

- ・結果発表方法は第1次試験合格発表の場合と同様です。

5 試験成績の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第31条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。なお、電話・はがき等による開示の請求はできません。

受験票及び受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、学生証等）を持参のうえ、受験者本人が直接下記開示場所へ、平日の9時から17時（12時から13時を除く）にお越しください。

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験不合格者	総合得点及び 総合順位	合格発表日から 1か月間	名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1 名古屋市立大学事務局総務課人事係 （本部棟3階 10会場案内参照）
第2次試験不合格者			
第3次試験不合格者			

6 最終合格から採用まで

- （1）採用日は、原則として全試験区分、平成30年4月1日となります。
- （2）受験資格がないことや受験申込書類に不正があることが判明した場合、または傷病等により業務に支障があると認められる場合などには採用されないことがあります。
- （3）採用予定者には本学への就労の意向について確認をします。また、本学医学部附属病院にて健康診断を受診していただく予定です。日程等は、意向確認後にお知らせします。

7 給与等

月額給与：大卒 約201,000円（地域手当を含む。経歴等に応じて加算される場合があります。）
この他に扶養手当、通勤手当、住居手当及び期末・勤勉手当などの諸手当が支給要件に応じて支給されます。

勤務時間：原則8時45分から17時30分まで（医学・病院管理部勤務は8時30分から17時15分まで）

休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始

休暇：年次有給休暇20日、その他特別休暇等

社会保険：公立学校共済組合

労働保険：雇用保険に加入。地方公務員災害補償制度が適用。

勤務場所：A. 事務一般【事務局、学部事務室、附属病院等】B. 建築、C. 電気、D. 機械【主に附属病院】

- その他、法令及び公立大学法人名古屋市立大学職員就業規則に基づきます。
- 採用されるまでに上記に関する諸規程が改正された場合には、その定めるところによります。
- 勤務場所によっては、勤務時間と休日異なる場合や超過勤務（残業）があります。
- 本学は敷地内禁煙を実施しており、職員には、この方針を遵守していただくとともに、大学周辺道路での禁煙にもご協力いただいております。

8 応募手続

(1) 試験費用実費の一部負担のお願い

名古屋市立大学では、職員採用試験において、試験費用実費の一部負担をお願いすることとしております。誠に申し訳ありませんが、申込前に郵便局において、下表の口座への振替手続をお取りいただき、受験申込書に添えて振替払込請求書兼受領証（ATMで手続した場合はご利用明細票）をA4サイズの白紙に貼り付けた用紙の提出をお願いします。

口座記号番号	00840-5-134915
加入者名	公立大学法人 名古屋市立大学
金額	1,000円 ※申し訳ありませんが、手数料もご負担ください。
ご依頼人	受験申込書と同じ住所、氏名を記入してください。

なお、一旦納入していただいた費用は、受験申込完了以降、原則として返還いたしませんので、予め御了承ください。ただし、以下の1～3の場合は返還いたします。返還手続については、市立大学ホームページをご参照いただくか、財務課 経理係（052-853-8013）へご連絡ください。（4）の受付期間経過後4週間以内をお願いします。

1. 二重に振込みをした場合
2. 受験申込が受理されなかった場合
3. 振込後に受験申込をしなかった場合

*三菱東京UFJ銀行以外の振込先を指定されますと、返還金から振込手数料が差し引かれますのであらかじめご了承ください。

(2) 提出書類

下記書類に黒インクまたは黒ボールペンで必要事項を記入し、提出してください。

提出書類一覧	注意事項
①所定の試験申込書 (職種別)	試験申込書を市立大学ホームページからプリントアウトし、「記入上の注意」に従い、自筆・押印・写真貼付してください。
②職務経歴書【様式不問】	職歴のない方は不要です。
③受験票送付先を記入した返信用封筒	受験票はハガキと同じ大きさです。ハガキを折らずに封入できる封筒に必要な切手を貼って、受験票送付先を記入してください。 (例：送付先を記入した長形3号サイズの封筒に82円切手貼付)
④振替払込請求書兼受領証、 またはご利用明細票	振替払込請求書兼受領証（振替手続後、郵便局から返却される小紙片）、またはご利用明細票（ATMで手続された場合）をA4の白紙にしっかりと糊付けしてください。なお、提出前に自分の控えとして、コピーを取ってください。

※提出された個人情報、採用業務にのみ使用し、その他の目的には一切使用いたしません。

なお、応募された書類は一切返却しませんので予め御了承ください。

(3) 提出方法・提出先

(2)の提出書類を名古屋市立大学事務局総務課人事係へ簡易書留で郵送するか、持参してください。なお、簡易書留によらない方法で郵送したときに発生した事故の責任は負いかねます。

簡易書留で郵送の場合	(送付先) 〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1 名古屋市立大学事務局総務課人事係 ※「職員採用試験書類在中」と朱書きしてください。
持参の場合	(受付場所) 名古屋市立大学事務局総務課人事係 桜山(川澄)キャンパス 本部棟3階【10参照】

(4) 受付期間

平成29年7月31日(月)から平成29年8月18日(金)午後5時まで(必着)

- ・受付時間は土曜日・日曜日を除いた平日の9時から17時まで。
- ・受付期間前及び受付期間経過後の申込みは一切受け付けません。

(5) 受験票の送付

受験票は平成29年8月25日(金)以降、順次申込者あて郵送しますが、平成29年8月30日(水)までに届かない場合は必ずご連絡ください。

9 試験の際の注意事項

(1) 試験当日に持参するもの

- ・受験票
- ・マークシート用鉛筆(HB程度の濃さ)、シャープペン及びプラスチック消しゴム
- ・昼食(キャンパス内では食事の提供ができませんので、必ず各自で用意してください。)
- ・腕時計(計算機能又は翻訳機能が付いていないもの)※携帯電話を時計代わりに使用することはできません。
- ・風邪の症状(発熱・咳など)が見られる方は、マスクを持参し試験中も着用するようお願いします。

(2) その他注意事項

- ・試験場に到着したら、会場の案内に従って、試験会場へ入場してください。
- ・受験票を紛失した方等は係員に申し出てください。また、合格発表は、受験番号のみを表示して行いますので、受験票は、忘れずに持ち帰って大切に保管してください。
- ・遅刻は原則として認めません。(集合時刻に遅れた場合は、受験することができません。)
- ・試験合格後の手続きについては、合格通知で詳しくお伝えしますので、よく確認してください。
- ・当日発生したゴミ等は、必ず各自でお持ち帰りください。
- ・試験会場付近及び地下鉄桜山駅付近で合否通知等のサービスを有料、無料に関わらず受け付けている場合がありますが、本学とは関係ありません。
- ・名古屋市立大学のキャンパス内は、全面禁煙です。また、近隣の道路でも喫煙はしないでください。

10 試験会場案内 [名古屋市立大学 滝子(山の畑)キャンパス]

(1) 交通機関

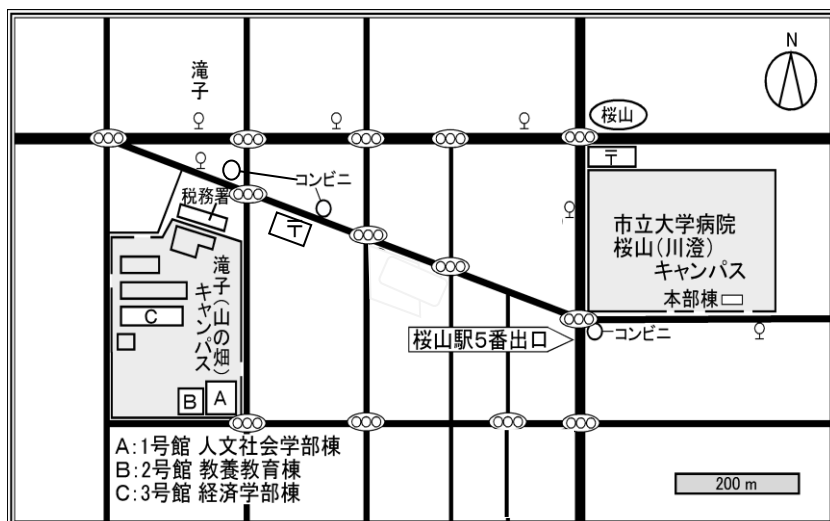
地下鉄桜通線

- 『桜山』駅下車(乗車時間:名古屋駅より約16分) 5番出口より徒歩12分

市バス【金山バスターミナルより】

- 金山11・12・16号系統 並びに 金山14(桜山経由)号系統で『滝子』下車。

(2) 会場周辺地図



【お問い合わせ】

〒467-8601
名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1
名古屋市立大学事務局総務課人事係
Tel: 052-853-8062
FAX: 052-841-6201

【名古屋市立大学ホームページ】

<http://www.nagoya-cu.ac.jp/>

- ・必ず、公共交通機関でお越しください。自家用車での来場は厳禁です。(駐車場はありません)