

公立大学法人名古屋市立大学 契約職員（障害者）採用試験案内

平成 29 年 2 月・公立大学法人名古屋市立大学

障害者の方を対象に契約職員の採用試験を次のとおり実施します。

名古屋市立大学は、平成 18 年度から公立大学法人となりましたので、法人の職員として採用されます（地方公務員ではありません）。

1. 試験区分・採用予定人員・従事予定業務等 * 選考の結果、合格者無し場合があります。

| 試験区分 | 採用人員 | 従事予定業務（例） |
|------|------|---|
| 一般事務 | 2 名 | 事務局、学部事務室、附属病院における事務処理等 ・ パソコンを使用した入力・書類作成 ・ 関係機関や大学・病院間の連絡調整業務 ・ 庶務・経理・教務に関する業務 ・ 窓口対応、電話対応 ・ その他関連業務、等 |

2. 受験資格

身体障害者手帳等の交付を受けている方で、次の(1)～(4)のすべてを満たしている方

- (1) 自力で公共交通機関等により通勤でき、介助者なしで職務に従事できる方
- (2) パソコン（WORD、EXCEL）の基本的操作ができること
- (3) 本学契約職員（一般事務）としての勤務時間（1 日当たり 7 時間 30 分、1 週間当たり平均 37 時間 30 分）を通して業務の遂行が可能な方
- (4) 次のいずれにも該当しない方
 - ① 成年被後見人又は被保佐人
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
 - ④ 採用予定日において本学に契約職員として勤務し退職又は解雇された後、6 カ月を経っていない方

3. 試験日程

- (1) 試験日 **平成 29 年 2 月 25 日（土）予定**
- (2) 試験会場 **名古屋市立大学 桜山（川澄）キャンパス 本部棟**
（名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄 1 会場案内は 10. 参照）
- (3) 集合時間 **受験票の送付時にお知らせします。**
- (4) 試験の種類・内容等

| 種 類 | 内 容 |
|------|------------|
| 面接試験 | 個人面接を行います。 |

※ 面接試験は約 20 分程度を予定しています。

(5) 試験の合格発表

平成 29 年 2 月 28 日（火）午後 3 時（予定）

名古屋市立大学本部棟前掲示板及びホームページ上に、約 1 週間合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に通知します。不合格者には通知しません。なお、電話等による可否の問い合わせには一切お答えしません。

4. 試験成績の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第31条の規定に基づき、開示を請求することができます。開示は、閲覧により行います。

なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験票及び受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、学生証等）を持参のうえ、受験者本人が下記開示場所へ、平日9時から17時（12時から13時を除く）に直接お越してください。

| 開示請求できる者 | 開示内容 | 開示期間 | 開示場所 |
|----------|--------|-------------|--|
| 試験不合格者 | 得点及び順位 | 合格発表日から1か月間 | 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1 名古屋市立大学総務課人事係（本部棟3階） |

5. 合格から採用まで

- (1) 採用は、原則として平成29年4月1日となります。
- (2) 合格後、速やかに就労意向確認調査を行います。
- (3) 受験資格がないことや受験申込書類に不正があることが判明した場合などには、採用されないことがあります。また、傷病等により職務に支障があると認められる場合などには採用されない場合があります。
- (4) 採用予定者には、採用関係書類の1つとして、各自が医療機関で受けた健康診断書（胸部X線検査含む）を提出していただきます。様式は、合格者に送付します。

6. 雇用期間

雇用期間は、採用日から採用後の最初の3月31日までとします。なお、6ヶ月間の試用期間があります。勤務成績等により、1年以内の期間を定めて2回まで雇用契約を更新することができます。また、正規職員の採用試験を受験し、合格された場合は、正規職員へ登用されることがあります。

7. 給与等

月額給与： 大卒 216,700円 その他 199,600円
 2年目以降 大卒 237,200円 その他 218,500円

この他に通勤手当（月額）が支給されます。

勤務時間：大学：8時45分から17時15分／病院：8時30分から17時00分

休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始

休暇：年次有給休暇20日

社会保険：全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金、雇用保険、労災に加入します。

勤務場所：川澄（桜山）キャンパス（名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1）

又は、滝子（山の畑）キャンパス（名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑1）

- その他、法令及び公立大学法人名古屋市立大学契約職員就業規則に基づきます。
- 採用までに上記に関する諸規程が改正された場合は、その定めるところによります。
- 学内保育所を利用していただけです。詳細はお問い合わせください。
- 所属により勤務時間と休日が異なる場合や休日出勤、超過勤務（残業）等があります。
- 本学は敷地内禁煙を実施しており、職員には、この方針を遵守していただくとともに、本学周辺道路での禁煙にもご協力いただいております。

8. 応募手続

(1) 提出書類

- ① 所定の試験申込書（写真貼付）
- ② 職務経歴書（様式不問）
- ③ 受験票送付先を記入した返信用封筒（切手貼付）

葉書サイズの受験票が折らずに封入できる封筒に必要な切手を貼ってください。

（例えば、送付先を記入した長形3号サイズの封筒に82円切手を貼ったもの）

- ④ 障害者であることがわかる書類（身体障害者手帳等）のコピー

※ 提出された個人情報、採用業務にのみ使用し、その他の目的には一切使用いたしません。なお、応募された書類は一切返却しません。本学で責任を持って処分しますので予めご了承下さい。ただし、身体障害者手帳等のコピーは試験当日にお返しします。

(2) 提出方法

(1)の提出書類を名古屋市立大学総務課人事係へ郵送（簡易書留）するか直接持参してください。なお、簡易書留によらない方法で事故が発生した場合の責任は負いかねます。

(3) 受付期間

平成29年2月1日（水）から平成29年2月17日（金）午後5時まで（必着）

受付時間は、土曜日、日曜日、祝日を除いた平日の9時から17時まで。

受付期間前及び受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。

(4) 提出先

- ・ 簡易書留として郵送の場合

（送付先）〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1

名古屋市立大学事務局総務課人事係

（「契約職員採用試験書類在中」と朱書きして下さい。）

- ・ 持参の場合

（受付場所）名古屋市立大学総務課人事係（川澄キャンパス 本部棟3階）

(5) 受験票の送付

受験票は平成29年2月20日（月）以降、応募者あて郵送しますが、平成29年2月23日（木）までに受験票が届かない場合は必ずご連絡ください。

9. 試験の際の注意事項

(1) 試験当日に持参するもの

- ・ 受験票
- ・ 筆記用具
- ・ 風邪の症状（発熱・咳等）が見られる方は、マスクを持参し着用するようお願いします。

(2) その他注意事項

- ・ 受験票を紛失した方等は試験日当日に係員に申し出てください。
- ・ 試験当日に車いすの使用や自家用車での来場を希望するなど、受験に際しての要望がある場合は、事前に契約職員（障害者）採用試験担当までご連絡ください。
- ・ 遅刻は原則として認めません。（集合時間に遅刻した場合は、受験できません）
- ・ 合格発表は、受験番号のみで行いますので、受験票は最後まで大切に保管してください。

- ・試験合格後の手続きについては、試験の合格通知で詳しくお伝えします。
- ・名古屋市立大学及び名古屋市立大学病院の敷地内は全面禁煙です。また、近隣の道路でも喫煙はしないでください。

10. 試験会場案内（名古屋市立大学 川澄キャンパス）

(1) 交通機関

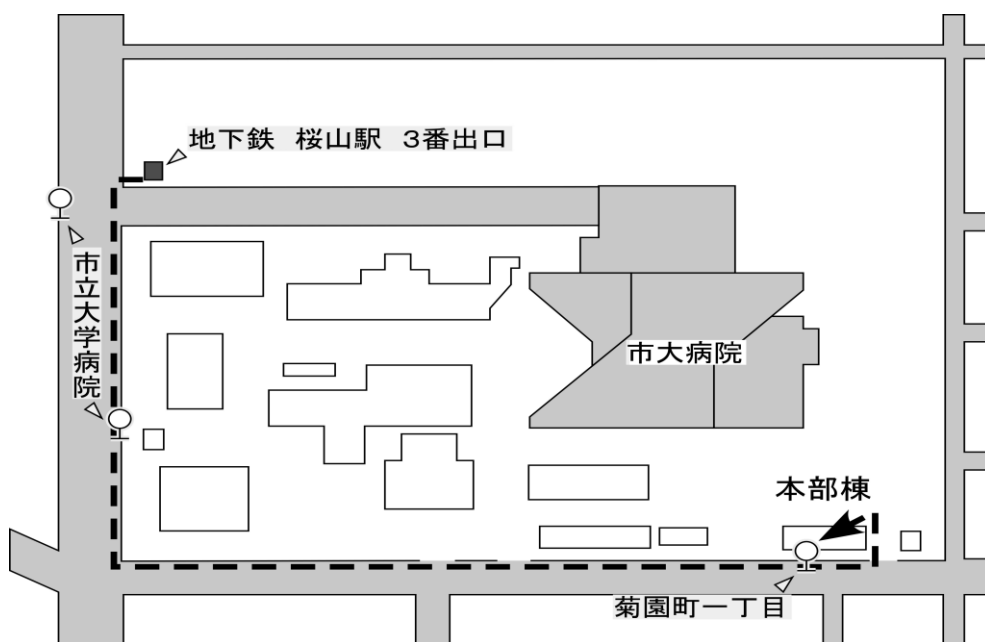
地下鉄桜通線

- 『桜山』駅下車（乗車時間：名古屋駅より約 16 分） 3 番出口より徒歩 5 分

市バス【金山バスターミナルより】

- 金山 11・16 系統『桜山』下車 ●金山 12 系統『菊園町一丁目』下車
- 金山 14（桜山経由）系統『市立大学病院』下車

(2) 会場周辺地図



【お問い合わせ】

〒467-8601 名古屋市瑞穂区瑞穂町字川澄1
 名古屋市立大学事務局総務課人事係
 (Tel 052-853-8062)
 (FAX 052-841-6201)

名古屋市立大学ホームページ <http://www.nagoya-cu.ac.jp/>